



VERSLAG

Datum: Dinsdag 16 mei 2023
Aanvang: 16.00u
Plaats: Teamkamer Paschalisschool
Aanwezig: Sandra van Grinsven (notulist), Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Els Roskam (plaatsvervangend voorzitter), Jessie Suripatty, [Nicole Maassen](#).
Afwezig: Marieke Wessels-Huisman
Toehoorder: Linda van Nieuwamerongen

1. Opening

Els opent de vergadering

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt met de volgende wijzigingen vastgesteld:

Vanwege afwezigheid Marieke vervalt punt 4.

Kijken naar laatste vergadering ivm formatieplan. Ook de planning voor volgend jaar moet even goed bekeken worden.

3. Mededelingen en ingekomen brieven

Geen ingekomen brieven.

Er heeft een stukje in de Nieuwsflits gestaan voor nieuwe MR leden. Er zijn mogelijk enkele ouders geïnteresseerd. Els en Jessie schrijven nog een stukje voor in de Nieuwsflits met een sluitingsdatum. Maria stopt als MR lid. Jan gaat nog 1 jaar door. Sandra gaat waarschijnlijk ook nog 1 jaar door.

4. Initiatief tot Lezing

Via de mail heeft Marieke i.v.m. afwezigheid een update gegeven: Alle mr-en (Paulus, Buizerd, Bergharen en Hernen) zijn geïnformeerd d.m.v. videotje en a4tje met uitleg. Zijn enthousiast. Op Hernen na hebben ze volgende week vergadering en laten dan weten hoe ze erin staan. Hernen volgt later.

Uitwerking als er duidelijkheid is vanuit de andere geledingen. Ondanks dat Marieke stopt als mr-lid geeft zij te kennen dit stuk graag verder vorm te willen geven.

Verwachting voor nu is dat de lezing in september plaats zal vinden.

5. Verslag vorige vergadering (instemming van MR en Nicole)

Na enkele kleine aanpassingen worden de notulen goedgekeurd.

6. Mededelingen vanuit de directie

Tjeerd trouwt di 23-5. Namens mr kaart en bijdrage in pot.

Door gezondheid en bijbehorende afwezigheid is er werk blijven liggen. Nicole krijgt nu ondersteuning van de teamleider van het Zuiderpad om zo snel mogelijk de formatie rond te krijgen.

Administratieve kracht stopt. Op zoek naar een nieuwe collega. Er wordt gekeken voor tijdelijk collega erbij van een andere school i.v.m. overdracht.

Maud en Jolijn krijgen een vaste fulltime aanstelling.

Een collega heeft een nieuwe uitdaging gevonden en verlaat ons eind van het schooljaar.

Dorris en Maria leveren klein stukje fte in.

Er is nog NPO geld over i.v.m. uitvallen ondersteuning en geld dat door Kans en Kleur was gereserveerd voor verplichtingen. Dit geld vloeit terug naar de scholen. Moet volgend jaar op. Elke school moet voor 9 juni een plan indienen hoe dit in te zetten. Plan is om dit in te zetten voor een vierde kleutergroep. Aandachtspunt hierbij is de verdeling van de kinderen. Ook met het oog op het jaar erna. Goede communicatie naar ouders is belangrijk.

Er is toestemming van Reint (bestuurder Kans en Kleur) op deze aanpassingen op de begroting.

Er komen ook een paar nieuwe leerlingen van buiten Wijchen naar onze school. Dit is met name in



de middenbouw.

Ellen (NPO geld) is naar een collega school i.v.m. problemen met de vervanging daar. Wij krijgen iemand anders die deze uren op gaat vullen.

7. WMKPO

Een paar collega scholen hebben de reactietijd verlengd voor de ouders. Hierdoor is dit voor alle scholen nog niet afgesloten en is er nog geen uitslag van de ouders. Dit punt wordt tijdens een volgende vergadering besproken.

Stichtingsbreed valt het op dat de professionele dialoog, het feedback geven aan collega's een aandachtspunt is.

Leerlingen zijn overwegend positief.

Nicole leest wat stellingen en aantallen voor.

Op dit moment hebben we zorgen met name in een groep. Na inzet van o.a. groepsgeeluk is de basisrust hier verbeterd. Dit wordt verder doorgezet. Vanwege de grote groepen bij 1-2 is er elke dag ondersteuning in de vorm van een extra persoon die in het 4^e lokaal werkt met groepen kinderen.

We zien schoolbreed een veranderende populatie. Dit vraagt om een goede inzet op gedrag. De wens is dan ook dat er weer een gedragsspecialist komt. Verder het pestprotocol updaten. Anti-pest coördinator aanstellen. Aandacht voor het gedrag en protocol is ook wens vanuit het team.

Verder is ook de groepsdynamiek door wisselingen samenstelling groepen aandachtspunt.

8. Tussenuvaluatie jaarplan

Deze staat voor de laatste studiedag op de agenda.

Zijn er haalbare doelen gesteld? Werkt het met de kapstok? Hoe volgend jaar verder? Er moeten prioriteiten gesteld worden en sommige zaken moeten worden doorgeschoven.

Belangrijk om ook successen te vieren. Wordt dit nu gedaan?

Beleidsteam: volgend jaar nog meer delen met het team.

Voor volgend jaar paar punten die we echt op moeten pakken: gedrag, rekenresultaten, taal/spelling (nieuwe methode invoeren).

Voor komend jaar even goed kijken naar de planning van de mr vergaderingen. Welke punten voor welke vergadering, welke data?

Komende vergadering staat voor 4 juli: jaarplan, evaluatie cito, stukje ouderavond Marieke. Voor het werkverdelingsplan is dit te laat. We plannen hiervoor een extra overleg op ma 19 juni.

9. Rondvraag

Fysiek gedrag is besproken tijdens de studiedag. Is dit gecommuniceerd naar ouders? Nee, hier moeten we als personeel nog op terugkomen.

10. Sluiting

Els sluit de vergadering om 17.15u.