



## VERSLAG

Datum: Donderdag 24 maart 2022  
Aanvang: 16.00 uur  
Plaats: Teamkamer Paschalisschool  
Aanwezig: Maria Baltussen, Babette Boer, Sandra van Grinsven, Els Roskam (notulen), Jan Kellendonk (plaatsvervangend voorzitter), [Nicole Maassen](#)  
Afwezig: Jessie Suripatty  
Toehoorder: Marieke Wessels

---

### 1 Opening

Jan opent de vergadering.

### 2 Vaststellen agenda

Er zijn geen grote aanpassingen aan de agenda. De evaluatie van de combinatiegroepen heeft deze vergadering geen eigen agendapunt, het kan in een mededeling vanuit de personeelsgeleding. De volgende vergadering staat het werkverdelingsplan op de agenda en zullen we er langer bij stil staan. Bij de ingekomen brieven wordt nog een ingekomen stuk behandeld, namelijk een brief over verkeersles.

### 3 Mededelingen en ingekomen stukken

Vanuit de personeelsgeleding wordt medegedeeld dat op de studiedag van 8 maart op een constructieve manier de werkwijze met de combinatiegroepen geëvalueerd is. Nicole en Thea hadden dit goed voorbereid. Het was transparant, bv. alle cijfers over de groepen en verwachtingen voor de toekomst werden gedeeld met het hele team. In de week van 28 maart zijn er op 2 momenten nog overleggen om de evaluatie voort te zetten. Er is gekozen voor twee momenten, zodat alle parttimers een keer kunnen aansluiten. Op die manier kan iedereen zijn of haar inbreng hebben. Concreet zullen we als MR terugkomen op de evaluatie en de conclusies bij het bespreken van het werkverdelingsplan op de vergadering van april.

Er zijn twee ingekomen brieven van ouders: één over ondersteuning bij het achterblijvend handschrift, mogelijk door thuisonderwijs en een brief over verkeersles.

#### - Achterblijven handschrift, mogelijk door thuisonderwijs

De ouder vraagt zich af of handschriften van leerlingen in groep 5 achterblijven doordat deze groep leerlingen in groep 3 en 4, toen hun handschriftontwikkeling startte, door coronamaatregelen onderwijs op afstand hebben gekregen. Jan geeft aan dat dit moeilijk te bepalen is, omdat er voor handschriftonderwijs niet zulke duidelijke normen zijn als voor bijvoorbeeld spelling of rekenen. Wel zien leerkrachten dat bij sommige kinderen hun handschrift achterblijft of letters verkeerd zijn ingesleten. Of dit echt anders is dan in jaren zonder coronamaatregelen is moeilijk te zeggen. De extra gelden die de Paschalisschool van de overheid krijgt voor het inhalen van corona-achterstanden (NPO-gelden) worden ingezet op achterstanden bij spelling, technisch- en begrijpend lezen en rekenen. En dus niet specifiek voor handschriftonderwijs. Net als in andere jaren zal op individueel niveau aandacht zijn voor kinderen waarvan het handschrift achterblijft. Dit gebeurt door de eigen leerkracht in de klas.

#### - Verkeersles

De ouder geeft aan dat op de Paschalisschool te weinig aan verkeerslessen wordt gedaan. Alleen in groep 7 worden net voor het verkeersexamen in korte tijd veel verkeerslessen gegeven. Zowel theoretisch als praktisch. Ze vraagt wat de reden is om het op deze manier te doen en of er open wordt gestaan om verkeersles in meerdere (lieft alle) jaren aan te bieden.

De vraag kwam afgelopen maandag binnen en is door vertraging in het doorzetten op een later moment bij de gehele MR gekomen. Jan geeft aan dat hij graag uit alle bouwen collega's wil vragen hoe door de verschillende leerjaren verkeersles aan de orde komt. Hier heeft hij even de tijd voor nodig. Op de vergadering van april hebben we voldoende info om het inhoudelijk te bespreken.

### 4 Actiepunten MR

In het activiteitenplan van MR staat dat we mogelijk de werkdruk bij de personeelsgeleding kunnen onderzoeken. We bespreken of het dit jaar zinvol is om te doen. We bespreken wat we met uitslagen van een werkdrukmeting kunnen. Eerder is het vanuit de MR onderzocht omdat er extra gelden waren om te verdelen, of omdat er minder gelden waren om te verdelen. Dat is nu niet het geval en



dus geen aanleiding om een werkdrukmeting te doen. Vervolgens bespreken we of er aanwijzingen zijn dat er hoge (of lage) werkdruk wordt ervaren. Deze indicaties heeft de personeelsgeleding niet. De oudergeleding geeft aan dat ze het heel goed vinden dat verschillende personeelsleden extra dagen klassen willen draaien, wanneer er collega's ziek zijn. Dit geeft de indruk dat de werkdruk niet té hoog is. De personeelsgeleding geeft aan dat zij de indruk hebben dat er wel werkdruk wordt ervaren, maar dat de collega's over het algemeen niet 'over lopen'. We besluiten nu geen onderzoek uit te zetten onder de collega's en we in september bij het nieuwe activiteitenplan opnieuw bepalen of we het op de agenda zetten van schooljaar 2022-2023 of mogelijk eerder als er signalen komen van een te hoge werkdruk.

Nieuwe acties:

- Babette maakt een tekst voor de Paschalisflits waarin we aangeven dat we vanaf schooljaar 2022-2023 een vacature hebben binnen de oudergeleden en al één gegadigde.
- De personeelsgeleding zorgt voor een stukje in de teaminfo waarin zij aangeven dat er vanaf schooljaar 2022-2023 een vacature voor een personeelslid is in de GMR. Daarnaast polsen we bij Lucienne of het klopt dat zij door Lieke voor deze vacature is gevraagd.

## 5 Mobiliteitsbeleid

De Personeelsgeleding geeft aan dat ze het een helder objectief stuk vinden. De regels voor mobiliteit voor de Paschalisschool zijn prima. Met 3 stemmen voor wordt ingestemd met het mobiliteitsbeleid.

## 6 Vaststellen verslagen van de vorige vergaderingen

Omdat er de vorige keer geen reguliere vergadering is geweest (maar één openbaar agendapunt en daarna een werksessie) moeten er twee verslagen worden vastgesteld.

- 22 februari. Jan vraagt om de laatste zin anders te formuleren, het is nu niet duidelijk wat we als MR aan de directie vragen in september. Met de voorgestelde verandering wordt dit verslag vastgesteld.
- 27 januari. Het klopt dat we in die vergadering ons punt 'werkdruk' van het activiteitenplan niet hebben besproken. Zonder wijzigingen wordt het verslag van 27 januari goedgekeurd.

Els stuurt de definitieve verslagen aan Babette en zij zorgt dat ze op de website komen.

## 7 Mededelingen vanuit de directie

- Er wordt een nieuwe procedure opgestart om een directeur te werven. Na de meivakantie wordt de vacature uitgezet. Voor dat moment wordt een nieuw profiel opgesteld. Er wordt weer een BAC ingesteld waar de oudergeleding van de MR onderdeel van uitmaakt. Hopelijk hebben we op deze manier na de zomervakantie en nieuwe directeur. Tot die tijd moet gekeken worden wat er aanvullend op Nicole nodig is voor het besturen van de school. Dit gaan Nicole doen met Thea.

- Er zijn 8 mailtjes binnengekomen van ouders die zich zorgen maken om het splitsen van de huidige groep 7 als zij volgend jaar naar groep 8 gaan. Na de herfstvakantie zijn zij hierover verder geïnformeerd. Voor de meivakantie moet er duidelijkheid zijn over de groepsindeling voor volgend schooljaar. Dit is ook gerelateerd aan het evalueren van de combinatiegroepen. Zoals de personeelsgeleding hierboven in de mededelingen ook aangaf, geeft Nicole nu ook aan dat het team aankomende week 2x bij elkaar komt (met 2x dezelfde inhoud om parttimers te kunnen laten aansluiten). Eerder op de studiedag is er een tijdljn gemaakt met de hele geschiedenis omtrent het instellen en uitvoeren van de combinatiegroepen. Wanneer zijn welke beslissingen gemaakt en hoe moeten we nu verder? Thea heeft dit samen met Nicole opgepakt. De cijfers voor de aankomende jaren m.b.t. leerlingenaantallen zijn ook gedeeld met het hele team. Het is duidelijk dat het samenstellen van klassen een ingewikkelde klus wordt, of je nu doorgaat met het huidige beleid of voor een ander beleid kiest. Aan leerkrachten die zelf dingen willen doorrekenen is gevraagd om niet alleen te kijken naar het aankomende schooljaar, maar zeker naar de komende 3 jaren om stabiliteit bij leerlingen te kunnen borgen. Jan geeft aan dat hij het als prettig heeft ervaren hoe de afgelopen studiedag werd ingestoken. Open en transparant.

De MR geeft aan dat ze het belangrijk vinden dat er vóór de meivakantie wordt gecommuniceerd met ouders en leerlingen. Leerlingen spreken er met elkaar over. Maria merkt ook dat dit binnen haar klas speelt.



## Medezeggenschapsraad Paschalisschool

[mr.paschalis@kansenkleur.nl](mailto:mr.paschalis@kansenkleur.nl)

Actiepunt Els: omdat Nicole tijdens de april vergadering niet kan op het geplande moment moet deze verplaatst worden. Het formatie- en werkverdelingplan staat dan op de agenda en omdat de school voor de meivakantie wil communiceren richting ouders en leerkrachten moet deze vergadering op een ander moment gepland worden. **Els stuurt een datumprikker** om een nieuwe datum te bepalen.

- Er is een bijeenkomst geweest van IB-ers werkzaam binnen heel Stromenland, waar de Paschalis ook onder valt. Een opvallend gegeven was dat er de afgelopen tijd minder kinderen worden doorverwezen naar het SBO.

- Afgelopen week is de WMKPO uitgezet onder leerlingen en hij gaat deze week uit naar ouders. In mei of in juni kunnen we de uitkomsten hiervan bespreken in de MR vergadering.

### 8 Cito-M

In overleg met MR heeft Lucienne op dinsdag de analyse van de Cito-M gedeeld met de MR. Hoewel hierover was kortgesloten bleek het voor veel MR-leden toch te kort dag om het goed te bestuderen en eventuele vragen te formuleren.

We besluiten de analyse van de Cito-M op een volgende agenda van de MR inhoudelijk te bespreken (april of mei).

De MR en Lucienne bespreken wat het doel is van de analyse voor de MR en op welke manier we ermee willen omgaan. Binnen het team zijn de resultaten op de studiedag van 8 maart besproken. De MR vindt het vooral belangrijk om het beleid van de Paschalisschool en de analyse van de cito-resultaten met elkaar te kunnen vergelijken: neemt de school de goede acties op basis van cijfers die signalen geven? Zonder een directe conclusie te trekken bespreken we of we zowel de analyse van de cito-M als die van de cito-E willen bespreken als MR met Lucienne. We zullen dit concreet maken in het activiteitenplan in september. Lucienne vraagt of we haar dan bij het definitief worden van het activiteitenplan kunnen laten weten welke analyses we willen bespreken in de MR vergadering en op welke vergadering dit ter sprake zal komen, zodat ze hier rekening mee kan houden.

**Actie MR: Cito analyse bespreken in september bij vaststellen activiteitenplan.**

### 9 Rondvragen

Er zijn geen punten meer voor de rondvraag

### 10 Sluiting

Jan sluit de vergadering.