



---

## VERSLAG

Datum: Donderdag 2 september  
Aanvang: 16.30 uur  
Plaats: Teamkamer Paschalisschool  
Aanwezig: Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Sandra van Grinsven, Babette Boer, Jessie Suripatty en Els Roskam  
Afwezig: Interne MR-vergadering zonder aanwezigheid van directie  
Toehoorder: -

---

### 1 Opening

Jessie opent de vergadering.

### 2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

De personeelsgeleden deelt mede hoe de eerste dagen van het nieuwe schooljaar zijn geweest. Alle personeelsleden geven aan dat het schooljaar goed is gestart. Er is veel extra begeleiding, dit is aan de ene kant erg fijn. Aan de andere kant geeft dit ook een enorm rooster en is het soms schipperen met tijd, omdat er kinderen de klas uit zijn en in veel gevallen ook met een combi-groep moet worden gewerkt.

Ook wordt aangegeven dat het rooster voor de verrijking erg vol is. Verrijking door een extra leerkracht is nu 1 dag in de 2 weken.

We nemen bovenstaande observaties mee als input voor ons activiteitenplan dit schooljaar. We zullen hier gedurende het jaar aandacht voor hebben.

### 4 Verslag van de vorige vergadering (7 juli 2021)

Omdat Lieke op deze vergadering niet aanwezig is, wordt een reactie van Lieke op de notulen via mail gevraagd na de vergadering. De tekst wordt nu door de MR goedgekeurd. Eventuele belangrijke opmerkingen van Lieke worden nog aan de MR voorgelegd, mocht dat niet het geval zijn, dan kan het verslag als 'definitief' (goedgekeurd) op de website.

Naar aanleiding van het verslag wordt nog opgemerkt dat de indruk van de MR-leden nog steeds is dat het jaarplan erg vol is en ambitieus. Het nadeel van zo'n ambitieus jaarplan kan zijn dat, omdat niet alles haalbaar is, iedere individuele leerkrachten zijn/haar eigen prioriteiten stelt en dat daardoor veel doelen niet of half gehaald worden. We zullen Lieke adviseren om gezamenlijk met het team te prioriteren, waarbij de directie eindverantwoordelijk is, zodat focus wordt aangebracht wanneer het te ambitieus blijkt.

De evaluatie van het jaarplan nemen we expliciet mee in ons activiteitenplan.

### 5 Scholing MR-leden

Zoals gebruikelijk worden door de AOB via de GMR cursussen voor MR-leden aangeboden.

De volgende personen gaan dit schooljaar een cursus volgen:

Babette: communicatie

Jessie: basiscursus

Els: financiën

Els zal dit doorgeven via de mail van de GMR (**Actie Els**)

Daarnaast spreken we af dat degene die een cursus heeft gevolgd daar een klein verslagje van maakt, of op een andere manier deelt met de overige MR-leden zodat we er allemaal wat van kunnen leren (**Actie Els, Jessie, Babette**).

### 6 Activiteitenplan

Het concept activiteitenplan wordt doorlopen en opmerkingen verwerkt. Op de eerstvolgende vergadering zal het activiteitenplan worden vastgesteld.



Zoals bij punt 3 en 4 van dit verslag beschreven nemen we de volgende punten mee in het activiteitenplan:

- Evaluatie NPO-gelden
- Invulling van verrijking
- Evaluatie van combinatiegroepen
- Uitvoer van jaarplannen

## **7 Vergaderdata**

Uit de analyse die voorafgaand aan de vergadering is gemaakt komen de dinsdagen en donderdagen er het beste uit als vergaderdata. Omdat er geen dag is waarop iedereen in principe beschikbaar is zal het zo zijn dat niet iedereen altijd aanwezig is aankomend jaar.

De exacte data worden omwille van de tijd na de vergadering als volgt vastgesteld:

donderdag 2 september 16.30 uur  
donderdag 7 oktober 16.00 uur  
donderdag 4 november 16.00 uur  
dinsdag 14 december 16.00 uur  
donderdag 27 januari 16.00 uur  
dinsdag 22 februari 16.00 uur  
donderdag 24 maart 16.00 uur  
dinsdag 19 april 16.00 uur  
donderdag 19 mei 16.00 uur  
dinsdag 28 juni 16.00 uur

## **8 Rondvraag**

Niemand heeft iets voor de rondvraag

## **9 Sluiting en foto maken voor de website**

Jessie sluit de vergadering en we maken buiten op het plein een foto voor op de website.