



VERSLAG

Datum: Dinsdag 30 januari 2024
Aanvang: 16.00u
Plaats: Teamkamer Paschalisschool
Aanwezig: Sandra van Grinsven, Aafke van der Logt, Els Roskam (vz), Lidewij Derks, Linda van Nieuwamerongen (notulen), [Nicole Maassen](#).
Afwezig: Jan Kellendonk

1 Opening

Els opent de vergadering. Jan heeft zich ziekgemeld en Lidewij komt wat later.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, met daaraan toegevoegd dat we het punt 'literatuur vanuit de GMR' weer als vast agendapunt zullen gaan toevoegen.

3 Mededelingen en ingekomen stukken

- Er zijn geen ingekomen brieven

- De vraag nav de laatste GMR notulen betreffende het mobiliteitsbeleid van september 2023 wordt beantwoord door Sandra. Ze geeft aan dat er in 2021 al een beleid was vastgesteld wat nu op een aantal puntjes aangepast is. Het beleid van 2021 vervalt en er is dus nu een nieuw beleid binnen de stichting. Iedere school heeft daarnaast ook nog een eigen toevoeging op dat beleid.

- Linda stelt de vraag naar het vak Engels in de groepen 7 en 8. Het valt op dat er dit schooljaar nog geen Engels gegeven is in verband met het verkeersexamen. Dit roept vragen op bij kinderen en ouders. Aafke geeft aan dat er een eerdere afspraak gemaakt is dat er het ene jaar Engels gegeven wordt en het andere jaar verkeerslessen. Hier ontstaan vragen over en we besluiten dit punt straks in de rondvraag ook bij Nicole neer te leggen.

4 Evaluatie MR reglement Paschalisschool

Els heeft het MR reglement doorgenomen en bespreekt met ons wijzigingen nav de wet en andere punten die haar opgevallen zijn;

- Het MR reglement blijkt niet van de MR te zijn, maar van de directie van een school. Als MR kunnen we wel een huishoudelijk reglement opstellen, waarin afspraken en vergaderinhouden beschreven worden. Dit hebben wij beschreven in ons activiteitenplan. We voldoen hier dus aan, maar noemen ons document anders.
- Els heeft geen wettelijke veranderingen gevonden die toegevoegd of aangepast zouden moeten worden in het reglement.
- De MR heeft instemmingsrecht op het vaststellen van de schoolgids. Sandra vult aan dat de schoolgids is uitgesteld ivm het schoolplan, maar we moeten dit tzt dus wel op de agenda zetten.
- Er zijn enkele kleine punten die aangepast moeten worden. Een nummering ergens en bij een vorige wijziging van 4 personeelsleden (pmr) en 4 ouders (omr) in de MR naar 3 leden pmr en omr hoort het jaartal 2022 te staan. Omdat de directie deze wijzigingen door moet voeren, zal Els deze met Nicole doorspreken. Dit punt zal in de rondvraag met Nicole gedeeld worden.
- Els heeft tijdens haar voorbereiding op dit punt nog een 'zakboekje' met relevante en recente MR informatie gevonden. Deze is als los document aan de Teams omgeving toegevoegd onder de MR bestanden. Aafke geeft aan dat onze inforeader vanuit de MR basistraining ook handig kan zijn om dit toe te voegen aan onze digitale omgeving. Aafke mailt hierover met de AOB en zij zal dit document dan ook toevoegen.
- Juridisch gezien hebben we als MR alles goed op orde. We bespreken wel dat we graag meer zichtbaar willen zijn, meer initiatief willen nemen en meer pro-actief



willen zijn. Dit zijn ook aandachtspunten die Lidewij, Aafke en Linda uit de training in december hebben meegenomen. We zijn soms te afwachtend en we willen juist echt mee kunnen denken. Aafke benoemt ook dat een grotere zichtbaarheid van de MR richting ouders en team belangrijk is, omdat er in het nieuwe schooljaar nieuwe leden nodig zullen zijn. (zowel binnen de teamgeleding als de oudergeleding) Er wordt genoemd dat we onze successen meer mogen vieren met als opmerking 'wat verstaan we dan onder successen?' We zullen ook weer een stukje in de Flits moeten zetten om leden te werven. (iets in de trant van het stukje wat Jessy vorig jaar geschreven heeft). En we willen samen bekijken wat onze ideeën zijn over de visie van school bijvoorbeeld. Wat kunnen we doen om niet alleen maar te horen wat de visie gaat worden, maar daarin actief participeren. Ook dit punt zullen we Nicole straks meegeven bij punt 8.

5 Verslag van vorige vergadering (instemming MR en Nicole)

We bespreken de notulen van de vorige vergadering. Nicole heeft enkele opmerkingen omtrent het agendapunt van de begroting. Linda zal deze aanpassen en nog even ter controle aan Nicole sturen. De notulen (op bovenstaand punt na) zijn bij deze vastgesteld.

- Linda stuurt de notulen na de aanpassingen via Nicole, door naar Bart.
- Nicole benoemt dat het handig zou zijn als zij haar stukken ook ergens op onze teamomgeving zou kunnen neerzetten. Dan gaan de documenten direct (en dus veiliger) naar een beveiligde omgeving ipv van via de mail. Els geeft aan dat het de teams omgeving eigenlijk bedoeld is voor de MR zelf zonder dat de directie hier toegang toe heeft. Maar misschien is het mogelijk Nicole toegang te geven tot een gedeelte van onze omgeving? Nicole gaat dit uitzoeken.

Aafke vraagt naar onze afspraak aan het einde van het schooljaar om te eten en het jaar af te sluiten; kan er een datum vastgelegd worden? Ja, dinsdag 11 juni is bij deze vastgesteld.

6 Mededelingen vanuit de directie

- Lucienne (kwaliteitscoördinator) is nog afwezig. Aafke blijft haar taken overnemen. Danielle blijft Aafke vervangen in de klas. Nicole monitort goed om de vervanging in de groep op de beste wijze te kunnen blijven regelen.
- Vanuit de RI&E (vorige vergadering besproken) kwam de verplichting om een preventiemedewerker aan te stellen. Dit is iemand uit het team die met Nicole samen kan sparren en haar scherp kan houden. Irna is hiervoor gevraagd. Zij heeft hiervoor een cursus gevolgd en zij is ook bhv-coördinator. Ze deed hier ook al veel mee en het past binnen haar taken. De personeelsgeleding van de MR moet hier toestemming voor geven. Omdat Jan niet aanwezig is, zullen Sandra en Aafke dit afstemmen met Jan en dit communiceren met Nicole. Tijdens het schrijven van deze notulen, is duidelijk dat de pmr haar goedkeuring geeft aan het aanstellen van Irna als preventiemedewerker.

7 Begroting Paschalisschool 2024 (adviesrecht)

Nicole vertelt dat de begroting is goedgekeurd door het bestuur. De begroting is vandaag ook binnen het team besproken en deze staat ook voor aankomende donderdag nog op het programma bij het team.

In de vorige vergadering zijn ook al een aantal punten genotuleerd. Hieraan is op dit moment niets veranderd. Als extra worden vandaag nog wat punten besproken:

- In 2024 is de Rijksbijdrage meer geworden, terwijl het aantal leerlingen minder is geworden. Hoe kan dat? Nicole legt uit dat de bekostigingen worden berekend over het leerlingaantal van een jaar eerder. Dat zijn meer leerlingen dan dit jaar.
- Er is 18,9 fte begroot, waarvan 0,3 fte bekostigd wordt uit de NPO gelden.
- De personeelslasten bedragen 87% van de begroting. Dit is goedgekeurd door het bestuur ondanks de norm dat deze kosten tussen de 81 en 86% zouden moeten liggen.
- De kosten bestaan naar de personeelslasten vooral uit de afschrijvingen van de methodes, meubilair, ict, bijdragen voor kunst- en cultuurprojecten.
- Er is een bedrag van 25000 euro begroot voor de professionalisering.



- De vakleerkracht gym is begroot tot eind 2025. De gymleerkracht was een speerpunt ivm het belang van het vak gym en vanwege de werkdrukverlaging voor de andere leerkrachten. De gymleerkracht heeft ook 3 uur om de Rots en Water training te kunnen geven als daar vraag naar is.
- Er is dan nog een 0,1 fte NPO 'over' wat een invulling zal kunnen krijgen na overleg met het team.
- Dit schooljaar zijn er 13 groepen, wat begroot is op 18,9 fte.
- In de toekomst zal de verdeling van de 13 groepen mogelijk anders zijn, afhankelijk van onder andere het aantal leerlingen over de verschillende groepen.
- Er is geen vacatureruimte. 2 tijdelijke contracten houden hier in principe op. De administratief medewerker blijft wel met zekerheid.
- Vorig schooljaar is er een vacature uitgezet voor een teamleider. Nicole geeft nu aan dat die niet meer ingevuld gaat worden. Inmiddels loopt het visietraject, zijn er ook op Kans en Kleur niveau nieuwe speerpunten geformuleerd en heeft de administratief medewerker ook veel taken van een teamleider overgenomen. Vanuit het visietraject zal ook een nieuw organogram ontstaan.
- De toelichting van Nicole is duidelijk, we hebben onze vragen kunnen stellen en we gaan over tot de stemming: met 5 stemmen voor en 1 onthouding, keuren we de begroting goed.

8 Schoolplan: stand van zaken

Nicole licht toe hoe het schoolplan er op dit moment voor staat:

- In Parnassys staat een format wat Nicole kan gebruiken om in te vullen. Alle resultaten van de leerlingen en de wmk staan hier automatisch in. Dit is enerzijds erg handig, aan de andere kant is het zo een heel statisch document. Nicole wil graag dat er een bureau mee gaat kijken om het document leesbaar te maken voor onze school. Een officieel document zoals het hoort, maar wel met een 'eigen sausje vanuit de Paschalisschool' er overheen.
- Er wordt een 0-meting gedaan van de basiskwaliteit door Nicole en de kwaliteitscoördinatoren. Wat daar uit komt, zal gedeeld worden binnen het team en de MR. Dit sluit mooi aan bij onze punt 4 van de agenda. Els legt Nicole uit dat we als MR onze zaken juridisch gezien prima op orde hebben, maar dat we graag meer pro-actief willen werken. Meer meedenken, ook bij het schoolplan bijvoorbeeld. Nicole reageert enthousiast; ze zal zeker bij het ophalen van informatie ons ook vragen. Ze vindt het ook een mooi streven om ons als MR meer te willen laten zien. "de MR is ook ons uithangbord."
- Op maandag 5 februari heeft het team een studiedag betreffende het visietraject. Op 17 april zal het visietraject afgerond worden.

9 Rondvraag van en aan de directie

- Wat is de stand van zaken rondom de vacature voor een teamleider? Deze vraag is bij punt 7 al besproken.
- Onze vraag betreffende het vak Engels in de groepen 7/8 (agendapunt 3) wordt nu ook aan Nicole gesteld. Nicole heeft vanuit onze voorbespreking al navraag gedaan bij de leerkrachten. Er is afgesproken dat het verkeersexamen 1x in de 2 jaar afgenomen wordt en dat er tijdens de voorbereiding daarvan geen mogelijkheid in het rooster is om ook nog Engels te geven. Het voornemen was om vanaf april (dus na het verkeersexamen) wel Engels te geven. De licentie van de methode is inmiddels verlengd en zoals aan het begin van het schooljaar aangegeven, gaat er na het fietsexamen gewoon Engels gegeven worden. Linda en Lidewij geven aan dat er verschillende signalen zijn dat kinderen uit groep 7 erg uitkijken naar het vak Engels en dat het voor de groep achters moeilijk aansluiten zal zijn in het voortgezet onderwijs als ze dit jaar geen Engels zouden krijgen. Er wordt weerlegd dat de kinderen tegenwoordig al heel veel Engels horen en spreken via games en films, maar dit kan volgens ons niet ter compensatie van het vak Engels zijn. Ook wordt er genoemd dat de basis van het Engels in de eerste klas herhaald wordt. Lidewij en Linda geven echter vanuit eigen ervaringen aan, dat er in de overgang van het basisonderwijs naar het middelbaar onderwijs grote verschillen zijn in het Engels tussen kinderen en dat de herhaling op de hogere niveaus in sneltreinvaart gaat, waardoor een goede basis moeilijk te verkrijgen is. De door onze school gebruikte methode staat op een middelbare school ook niet positief bekend. Nicole is blij met onze feedback. De eventuele mogelijkheid van het vak Engels al in



Medezeggenschapsraad Paschalisschool

mr.paschalis@kansenkleur.nl

groep 3 wordt nog aangetipt; maar hier is op school al eerder onderzoek naar gedaan en het blijkt niet voldoende bij te dragen om daar echt werk van te gaan maken. We besluiten dat we nog niet zijn uitgesproken over dit onderwerp en dat dit in een volgende vergadering weer op de agenda komt.

- Er is vandaag een parroberichtje uit gegaan naar de ouders van de groepen 7/8 over de organisatie rondom de doorstroomtoets van groep 8. Linda stelt een vraag naar de keuze van de inzet van de leerkrachten over de groepen. Dit wordt nog even bij de leerkrachten neergelegd.
- Els geeft bij Nicole aan dat het MR-reglement blijkbaar van de directie is. Els zal de door haar gevonden punten met Nicole doorspreken en dan zal het reglement de volgende keer nog eens op de agenda komen.

11 Sluiting

Els sluit de vergadering om 17.34 uur.