
VERSLAG

Datum: Dinsdag 26 november 2024
Aanvang: 15.30u
Plaats: Teamkamer Paschalisschool
Aanwezig: Aafke van der Logt, Marloes Sengers, Maud Jansen, Lidewij Derks, Marvin Witlox (vz), [Bart Loman](#) en Linda van Nieuwamerongen (notulen)
Afwezig: Nicole

1 Opening

De vergadering wordt geopend met een welkom aan iedereen. Marvin sluit iets later aan.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, met daarbij de opmerking dat we even moeten kijken of alle punten kunnen ivm de afwezigheid van Nicole. Linda geeft nog aan dat het laatste punt onder agendapunt 11 geen apart agendapunt is, maar dat het wel ter sprake zal komen in de vergadering.

3 Mededelingen en ingekomen stukken

- Er wordt even aan de leerkrachten gevraagd hoe het gaat nu Nicole al een tijd afwezig is. Ze geven aan blij te zijn dat Bart zaken oppakt. Tegelijkertijd wordt er veel gedelegeerd naar de leerkrachten en wordt Nicole als persoon zeker gemist.
- Ingekomen mail: Er is vanmiddag een mailtje gestuurd naar de persoonlijke mail van de oudergeleding nav verkiezingen vanuit de OndersteuningsPlanRaad Stroomland. In het voorjaar hebben we hiervoor onze privé mailadressen moeten geven, en inmiddels zijn er nieuwe verkiezingen waarvoor onze adressen weer gevraagd worden. Lidewij geeft aan de mail niet ontvangen te hebben en we kunnen ons ook niet herinneren dat we in het voorjaar al info rondom een verkiezing hebben ontvangen. We wachten dus af of we er nog nadere info over krijgen en dan is het aan eenieder wat ermee gedaan wordt.
- GMR: De notulen zijn via Sandra ontvangen en in de map GMR op Teams geplaatst. Linda benoemt 3 punten uit de notulen:
 - Er is gesproken over een onderwijsregio waartoe Wijchen zal gaan behoren in de toekomst. (Regio Land van Cuijk en Rijk van Nijmegen.) Binnen de regio zal er dan samengewerkt worden om het onderwijstekort op te lossen. Hiervoor is een projectsubsidieplan ingediend en er wordt gekeken naar de doelstellingen.
 - Er wordt genoemd dat er een te hoge eigen reserve is en dat er dus iets breder begroot mag worden. Onduidelijk voor ons is of dit geldt voor de stichting als totaal of per school. Linda vraagt dit na aan Sandra.
 - De veiligheidsmonitor (Vragenlijsten omtrent welbevinden op school door leerlingen uit groep 6, 7 en 8) is ook binnen de GMR besproken en men is geschrokken van het percentage gepeste leerlingen binnen Kans&Kleur. De personeelsgeleding heeft aangegeven dat dit aan allerlei voorwaarden kan liggen, maar dat het wel een punt van aandacht is.
- Literatuur: er staat nog geen literatuur in onze map op Teams. Er is ook nog niets relevant binnengekomen.
- Scholing MR: Linda geeft aan dat er nog geen datum duidelijk is voor de training financiën. Ze heeft hier vandaag nog contact over gehad met Iris vanuit de stichting. Wat betreft de training communicatie naar de achterban waar Lidewij en Linda

interesse in hadden, hebben ze zich ivm andere afspraken alsnog niet kunnen inschrijven helaas.

- Aafke geeft aan bezig te zijn met de begroting van de MR en leest een stukje voor uit de AOB-reader die we vorig jaar hebben gekregen. Hieruit blijkt dat we als MR niet hoeven te betalen voor de trainingen, mits dit vooraf is aangegeven bij directie. Of dat dit jaar duidelijk is gedaan, is een twijfel, maar voor volgend jaar moeten we hier wel rekening mee houden. Bij punt 9 nog eens nader aangeven.

4 Begroting Medezeggenschapsraad 2025

Aafke vertelt dat ze bezig is geweest met onze begroting. We hebben op dit moment nog 458 euro 'over.' De kosten voor de scholing moeten hier nog vanaf. Hier hebben we tot op heden nog geen factuur voorontvangen. Aafke vraagt zich af of we wel een begroting moeten maken, aangezien we al onze uitgaven en kosten ook in ons activiteitenplan opnemen. Marloes kijkt of ze hierover iets kan vinden in haar scholingsreader financiën.

Ons lidmaatschap van de AOB wordt volgend jaar flink verhoogd. Het nieuwe jaartarief wordt 570 euro exclusief btw. Weegt wat we hiervoor 'krijgen' op tegen deze kostenpost? De vraag ontstaat of andere scholen ook lid zijn van de AOB en of je als MR gebruik zou mogen maken van de voordelen die de GMR heeft als lid van de AOB? Linda vraagt dit na bij Sandra.

We willen ons etentje graag beter kunnen verantwoorden als kostenpost. We zullen hier voortaan onze visie en speerpunten gaan bespreken, zodat het niet alleen gezellig is, maar ook echt een toegevoegde waarde heeft.

Het geld wat over is binnen de MR gaat terug naar school. We vragen ons af waar dit geld dan naartoe gaat? En wat we er mogelijk nog mee zouden kunnen doen? Er wordt aangegeven dat we een thema-avond zouden kunnen organiseren waarbij een spreker wordt ingehuurd.

Afgesproken wordt dat we als MR transparant willen en moeten zijn in onze begroting, zowel naar het MT toe als naar onze achterban. Daarnaast willen we onze uitgaven goed kunnen verantwoorden.

Voor aankomend jaar (2025) hebben we 1255 euro te besteden.

Bart Loman, waarnemend directeur, sluit aan bij de vergadering.

5 Notulen vorige vergaderingen (juni en september)

In verband met de afwezigheid van Nicole kunnen we ook de notulen niet goedkeuren. Deze kunnen dus ook nog niet op de site geplaatst worden. Voor de volgende vergadering in januari zal Linda vooraf met Nicole proberen de voorgaande notulen te bespreken; zodat we ze de volgende keer allemaal af kunnen vinken.

Wat betreft de schoolgids: deze pakt Marloes op.

6 Mededelingen vanuit de directie

- Vandaag is er een mail uitgegaan dat Nicole weer wat taken op gaat pakken en dat ze wat vaker op school (achter de schermen) zal zijn. Bart Loman blijft zeker tot januari als waarnemend directeur aanwezig.
- Dorris gaat per 1 september genieten van haar pensioen. Van haar 0,6 fte zal 0,2 fte naar Kim gaan.
- Aafke heeft 0,2 fte deeltijdontslag genomen en gaat daarnaast voor 0,4 fte naar De Bolster. Haar 0,4 fte wordt tijdelijk ingevuld door Kelly en Sam.
- Sjuul zal per 1 augustus ouderschapsverlof en deeltijdverlof opnemen.

- Joanne krijgt er 0,1 fte bij. De vacature was toentertijd voor 0,5 fte en Joanne wilde toen maar 0,4 fte. De mogelijkheid bleef open om als Joanne niet al haar werk binnen de 0,4 fte gedaan zou krijgen, ze alsnog die 0,1 fte erbij zou kunnen krijgen. Dat is nu dus aan de orde.
- Rosa zal na haar verlof 3 dagen blijven werken, waarbij het nu nog onduidelijk is wie er naast haar zal staan.
- Afname Leerling in Beeld: groep 8 heeft nu alle toetsen ivm de doorstroomtoets in februari. Groep 7 maakt nu alleen de begrijpend leestoets. Dit was de M7 toets die volgens de B7 normering beoordeeld is.
Het is qua organisatie fijn om de hele groep zo bij elkaar te kunnen houden. Het was ook fijn voor de leerkrachten van de groepen 7/8 dat er extra ondersteuning was door Bart en Aafke.
De groep 8 leerlingen hebben op alle toetsen een stijgende lijn laten zien. Nu kunnen er in de klassen ook nog wat kleine hiaten opgepakt worden ter voorbereiding op de doorstroomtoets.
Op de studiedag van 12 november is de analyse van deze toetsen door de leerkrachten gemaakt.
- Bart geeft aan dat er de afgelopen weken hangjongeren zijn gesignaleerd op het schoolplein. Dat gebeurt natuurlijk wel vaker in de avonden, maar nu kwamen er ook berichten dat een kind achterna werd gezeten toen het naar huis ging en dat de sfeer minder prettig leek te worden. Er was een oud leerling bij betrokken waarvan contact is opgenomen met de ouders. Ook is Meer voor Mekaar benaderd waardoor straatcoaches ingelicht zijn. De bij school bekende namen zijn hier ook doorgegeven.
De oudergeleding geeft aan het belangrijk te vinden hierover te communiceren naar de andere ouders. Al is het maar om de keuze te hebben of je je kind na schooltijd naar het schoolplein laat gaan. Bart zal via de Flits of via een losse mail hierover een bericht opstellen.

7 Pestprotocol: stand van zaken

Het pestprotocol staat inmiddels in de juiste lay-out. De vragen die we een vorige vergadering hadden, zijn nog niet gesteld aan Paola. Marloes zal dit oppakken.
Linda zoekt uit of we instemming- of adviesrecht hebben.

8 Activiteitenplan basisvaardigheden: stand van zaken

Aafke geeft aan dat er op 12 november een eerste bijeenkomst is geweest rondom het pedagogisch handelen. Er is gekeken naar welke routines nog beter kunnen en daaruit zijn twee routines gekozen waar het team de komende tijd mee aan de slag gaat. 'Hoe loop je naar binnen?' en 'we zijn stil op de gang als we lopen.'

Hoe organiseer je dat met iedereen op dezelfde wijze?

Tevens is er gekeken naar een visueel ladensysteem waar je verschillende gedragingen in kunt stoppen. Welk gedrag past in welke la? Wat zijn consequenties van gedrag? Is het eenmalig of frequent zichtbaar gedrag? Is het ernstig of niet? Door middel van dit ladensysteem kan gedrag zichtbaar worden ondergebracht in een laatje waardoor er ook meer duidelijkheid en gemeenschappelijkheid ontstaat als een kind gedrag uit een bepaald laatje vertoont. Dan is voor alle teamleden duidelijk wat de gevolgen zijn van het gedrag. Tijdens deze bijeenkomst is een start gemaakt met dit ladensysteem.

's Middags is er voor de kleuterleerkrachten nog een bijeenkomst geweest omtrent spel in de hoeken. Ze willen graag het spel beter maken en beter kunnen begeleiden. Echter, daarvoor is wel een duidelijke visie op spel nodig. Wat wil je dan beter maken aan het spel, waarom en met welke doelen? Omdat deze duidelijke visie er nog niet is, hebben de leerkrachten aangegeven een extra cursus te gaan doen over de visie op het jonge kind.

Op 18 februari zal er een vervolg zijn van deze studiedag, zowel voor Regie in de school als voor de kleuterleerkrachten spel in de hoeken.

9 Begroting Paschalisschool 2025

De begroting is eigenlijk zo goed als klaar. Bart heeft deze (met input van dat wat Nicole al had verzameld) opgesteld. Het is een omvangrijk document, waarvan wij alleen de voorkant zien. Achter de hoofdzaken zitten nog allerlei kleine zaken die het geheel voor ons onoverzichtelijk maken. De MR krijgt daarom alleen de 'voorkant' te zien. Mochten we dat willen dan is Bart bereid om ons nadere uitleg te geven van wat er aan de 'achterkant' van de begroting zit.

De begroting wordt in januari vastgesteld, maar eigenlijk moet de instemming al in december binnen zijn. Bart licht ons nu de belangrijkste punten toe:

- De financiering vanuit het Rijk is gebaseerd op het leerlingaantal van het voorgaande jaar. Dus in 2024 hadden we 308 leerlingen en over dat aantal krijgen we in 2025 geld. Dit kalenderjaar hebben we 325 leerlingen, maar dat telt dus pas in de volgende begroting mee. Voor deze begroting gaat het om een bijdrage van 1.892.559 euro wat er binnen komt vanuit het Rijk.
- Onder 3.1.2 staan de overige subsidies vanuit OCW/EZ. Hieronder valt het geld vanuit de subsidie Activiteitenplan Basisvaardigheden bijvoorbeeld. We vragen ons af of deze subsidie over meerdere jaren wordt uitgesmeerd of hoe dat we de verschillende bedragen voor de jaren erna moeten interpreteren. Bart vraagt dit na.
- Onder 3.5.1 staan de opbrengsten vanuit de verhuur aan bijvoorbeeld de Eerste Stap. Dit bedrag is veel minder (11.609 euro) dan vorig jaar (28.500 euro). Bart licht toe dat de opbrengst vanuit de Eerste Stap nog onzeker is. De controller heeft momenteel een waarnemer, maar waarschijnlijk zal er weinig veranderen ten opzichte van vorig jaar en komt er bij deze post nog ongeveer 15.000 euro bij.
- Onder 4.1 staan de personele lasten vermeld. Een zeer groot deel van het totale budget gaat naar het personeel toe (ruim 1.6 miljoen euro). Vanuit de subsidie basisvaardigheden is al 93.000 euro ingeboekt. Dat bedrag hoeft dus niet ook nog van de personeelslasten af omdat het vanuit een ander potje (subsidie basisvaardigheden) afgaat. Dat betekent dat er nu een groot positief verschil is ten opzichte van de begroting van 2024. Het plan is om die 93.000 euro die nu 'over is' bij personeelslasten in te vullen met extra mankracht:
 - er komt een vacature voor een onderwijsondersteuner voor 0,6 fte vanuit de subsidie.

De reiskostenvergoeding in de deelverklaring is hoger en er wordt nog een extra training vanuit de subsidie basisvaardigheden betaald.

- Met de herverdeling personeel (4.1.4) wordt de optelling van minnen en plussen in de leerkrachtbenoemingen bedoeld. Angela die vanuit een nieuwe functie betaald gaat worden bijvoorbeeld.
- Onder 4.2 worden de afschrijvingen beschreven. Laptops en nieuw meubilair voor groep 3-8 bijvoorbeeld. De laptops zijn er niet meer voor ieder kind. Ook de kosten voor de schoonmaak zijn beduidend hoger (van 40.000 vorig jaar naar 52.500 euro komend kalenderjaar)
- De bestuurder heeft aangegeven dat er in veel posten nog ruimte zit.
- Onder leermiddelen vallen de licentiekosten voor methoden bijvoorbeeld en de aanschaf van een nieuwe wereldoriëntatie methode.
- Onder overige lasten vallen de kosten voor het schoolreisje en het kamp, alsook het 'OR geld.'
- Waar valt het MR budget onder? Onder overig. We kunnen als MR bijvoorbeeld scholingsgeld aanvragen. Nicole beschikt daarover. Als MR hebben we geen spaarpotje. Ons MR geld is geoormerkt geld; we kunnen dit dus niet aan andere zaken uitgeven als bijvoorbeeld extra geld voor iets leuks voor de leerlingen.
- Deze begroting is nu nog een concept, maar moet eigenlijk in december al goedgekeurd worden. Mochten er belangrijke vragen of onduidelijkheden zijn, dan deze voor de vakantie via de mail aan Bart doorgeven. De begroting als onderwerp komt in januari nog eens op de agenda.
- We lopen inmiddels flink uit in de tijdsplanning. Bart heeft eenieder gevraagd of het akkoord is als we wat langer doorgaan. Iedereen is akkoord.

10 Jaarplan Paschalisschool 2024-2025

Dit onderwerp wordt in januari met Nicole doorgenomen. In februari staat dan de tussenevaluatie hiervan op de agenda. Aafke zal het plan op teams zetten, zodat we het kunnen inlezen.

11 Ouderbetrokkenheid & Communicatie:

Vanwege de tijd bespreken we alleen even het puntje van de website: hier wordt nog steeds druk aan gewerkt. Marloes is met de schoolgids bezig. De site zelf is nauwelijks door school zelf aan te passen. Bart geeft de tip voor het gebruik van wordpress. Marloes neemt dit mee.

11 Rondvraag

- Wat doen we met kerst? Dat is nog niet bekend?
- Maud schrijft een stukje voor in de Flits nav deze vergadering.

De vergadering wordt om 17.30 uur afgesloten.