
VERSLAG

Datum: Dinsdag 17 september 2024
Aanvang: 16.00u
Plaats: Teamkamer Paschalisschool
Aanwezig: Aafke van der Logt, Marloes Sengers, Maud Jansen, Lidewij Derks, Marvin Witlox en Linda van Nieuwamerongen (notulen)
Afwezig: Nicole

1 Opening

De vergadering wordt iets na vieren geopend met een welkom aan iedereen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, met de toevoeging van het kopje mededelingen en ingekomen stukken.

3 Voorstelrondje

Iedereen stelt zich even kort voor.

4 Mededelingen en ingekomen stukken

- Er is een vraag vanuit Nicole gekomen ivm de aangevraagde subsidie om de basisvaardigheden van leerlingen te verbeteren. Voor de zomer bleek dat de subsidie is toegekend en nu moet Nicole voor 11 oktober het document 'verbeterplan basisvaardigheden' indienen. Als MR moeten we hiermee instemmen, maar aangezien onze volgende vergadering pas 15 oktober plaatsvindt, is de vraag hoe we dit gaan doen. Afsproken is dat Nicole ons het plan stuurt, waarna we het lezen en elkaar via de mail/app op de hoogte stellen van eventuele opmerkingen of andere feedback. We zullen dan ook via de mail onze instemming wel/niet geven, waarna dit op tijd teruggekoppeld wordt naar Nicole. (actiepunt Linda)
Aafke heeft tijdens de bespreking van dit punt wat nadere toelichting gegeven op de inhoud van dit plan. 'Regie in de school' zal worden ingezet om de pedagogische vaardigheden van de leerkrachten uit te breiden. Wat betreft Staal lezen en spelling komt de trainer van vorig jaar nog eens observeren tijdens de spellinglessen en zal de inzet van de ambulante leerkracht zo zijn dat de specialisten op lees- en rekengebied binnen het team, ook in de klassen kunnen observeren. De kleuterleerkrachten zijn gestart met een training omtrent spelen in de hoeken. Zij zullen nog 3 trainingen volgen in het begeleiden van het spel in de hoeken. De leerkrachten van de groepen 3/4 willen graag een aanvullende training volgen op leesgebied, zoals ze vorig jaar op spelling gebied hebben gevolgd.
Linda benoemt een document dat de MR via de mail heeft ontvangen met punten die in het verbeterplan moeten staan. Dit kunnen we gebruiken om te bekijken of het plan voldoende inhoud heeft. Dit document zal op de teamsomgeving geplaatst worden.
- Er is een ingekomen mail ontvangen vanuit een ouder die zich zorgen maakt over de ouderbetrokkenheid. Ze vraagt zich af hoe de school de ouderbetrokkenheid wil stimuleren, terwijl er zoveel lijkt te gebeuren waardoor er juist minder ouderbetrokkenheid ontstaat. En dan met name het recente afschaffen van de ouderraad en de communicatie via parro, waarbij ouders met veel telefooncontact wel kunnen reageren op leuke activiteiten, terwijl anderen daar dan geen kansen meer toe hebben omdat de activiteit al vol zit. We bespreken dit punt en omdat we zelf de ouderbetrokkenheid ook erg belangrijk vinden, zullen we dit punt volgende keer als agendapunt op de vergadering zetten.
- Er zijn een aantal wijzigingen vanuit de Wet op Medezeggenschap (WMS) die per 1 augustus 2024 zijn ingegaan:

- In de wettekst stond dat het bevoegd gezag de MR ongevraagd tijdig alle inlichtingen verschaft die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor zijn werkzaamheden. Daar is nu aan toegevoegd dat de MR hier ook zelf om kan vragen. Dus zowel ongevraagd als gevraagd zal het bevoegd gezag alle inlichtingen tijdig verschaffen.
- Daarnaast is de tekst rondom de algemene taken van de MR aangepast. De MR heeft een drietal algemene taken: openheid en onderling overleg in de MR bevorderen, schriftelijk verslag doen van werkzaamheden en het waken tegen discriminatie en de bevordering van gelijke behandeling in gelijke gevallen. Aan dit laatste punt is een nieuwe stukje wettekst gewijd: “De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.”
- Ivm de communicatie vanuit de GMR naar de MR, heeft Linda aan Sandra gevraagd hoe zij dit praktisch wil invullen. Sandra zit namens de school in de GMR en aangezien wij ‘nieuws vanuit de GMR’ ook als agendapunt op onze vergaderingen hebben, is het goed te weten hoe we de info gaan verkrijgen dit jaar. We wachten de reactie vanuit Sandra even af.
- Normaal gesproken hebben we ook altijd de notulen van de vorige vergadering op onze agenda staan. Aangezien Nicole er vandaag niet bij is en we ook haar instemming nodig hebben, worden de notulen van juni in oktober besproken.
- Vanuit Nicole is er nog de vraag aan ons of er vanuit de MR punten zijn die Nicole mee kan nemen in de begroting. Hier denken we even over na.
- Aafke geeft tenslotte aan dat er binnenkort een vacature uit zal gaan voor 2 dagen in groep 3/4. Ze heeft een nieuwe baan als kwaliteitscoördinator op de Bolster. Daarnaast behoudt ze haar dagen als kwaliteitscoördinator op de Paschalis. Wanneer er meer duidelijkheid is hieromtrent, zal dit ook naar de ouders gecommuniceerd worden.

4 Jaarverslag MR

We bespreken het jaarverslag van de MR. Dit document is een evaluatie op het activiteitenplan van de MR welke we vorig schooljaar hebben opgesteld. Na afloop van een schooljaar is het de bedoeling dat de voorzitter een evaluatie schrijft, welke het jaarverslag genoemd wordt. Het jaarverslag zoals we nu bespreken, is dus nog opgesteld door onze vorige voorzitter Els. We stellen vast dat het verslag goed in elkaar zit en dat het goed verwoordt wat we vorig jaar allemaal gedaan hebben. Aangezien we nu in de nieuwe MR samenstelling zitten, zijn er maar 3 leden aanwezig die vorig jaar ook aanwezig waren. Mooi om terug te lezen wat we vorig jaar allemaal gedaan hebben. We hebben nog 1 toevoeging onder het kopje ‘begroting 2024’, aangezien we als MR ook hebben aangegeven hier de volgende keer eerder in meegenomen te willen worden. Een overbodige zin halen we weg.

Met 6 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen, zijn we akkoord met dit document en zal het na de twee bovenstaande wijzigingen op de site geplaatst worden. (Linda regelt dit met Joanne)

5 Concept Activiteitenplan MR 2024-2025

Linda licht het activiteitenplan per onderdeel toe, waarna we direct ook alvast wat punten aanvullen of aanpassen. Onder het kopje ‘samenstelling en taakverdeling’ bespreken we de verschillende taken en geeft iedereen aan welke taak hij/zij wil oppakken en/of voortzetten:

- Voorzitter: Marvin
- Vice-voorzitter: Marloes
- Secretaris: Linda
- Vervangend secretaris: roulerend

- Penningmeester: Aafke en Marloes
- Literatuur: iedereen heeft hier een rol in. Er staat een map op Teams die aangevuld wordt met relevante literatuur.
- Communicatie/ PR: Maud en Aafke
- Communicatie achterban personeelsgeleding: Aafke, Maud en Marloes
- Communicatie achterban oudergeleding: Lidewij, Marvin en Linda

Linda geeft aan dat het vorig jaar soms best lastig was om over grote onderwerpen als de kwaliteitszorg zowel te notuleren als tegelijkertijd ook mee te denken. Aafke biedt aan om tijdens die besprekpunten mee te notuleren, aangezien zij als kwaliteitscoördinator dan al op de hoogte is van wat er besproken wordt. Heel fijn!

Met betrekking tot de communicatie vanuit de GMR naar de MR heeft Linda contact opgenomen met Sandra. Met als doel om even te bespreken hoe die communicatie gaat lopen, aangezien Sandra deelneemt aan de GMR.

Aafke merkt op dat het logo aangepast moet worden aan de verbeterde versie daarvan. Ze mailt het logo en Linda zal het aanpassen.

Wat betreft de thema's en prioriteiten van de MR, liggen een aantal onderwerpen al vast, aangezien ze verplicht op de agenda behoren te staan. Daarnaast zijn we vrij om zelf speerpunten toe te voegen. Linda geeft aan dat er vanuit de notulen van afgelopen jaar ook nog een paar punten zijn gekomen. Zij zal deze verwerken in het activiteitenplan. Een aantal punten die benoemd worden:

- Nicole wordt gevraagd om mee te kijken naar de onderwerpen; komen ze in de juiste maand aan bod? (actiepunt Linda)
- Ouderbetrokkenheid blijft een belangrijk onderwerp wat komende vergadering als agendapunt benoemd wordt. Hierin ook de groepsouderavond meenemen, zodat we voor volgend schooljaar in ieder geval op tijd een plan kunnen bedenken. Er wordt aangegeven dat er flinke verschillen zaten in de opkomst van ouders bij de verschillende informatie-avonden. Er zijn twijfels over het waarom; voelen ouders zich minder betrokken en komen ze daardoor niet? Is de informatie niet relevant? Wat is de reden dat er bijvoorbeeld vrij weinig kleuterouders zijn gekomen? Verkeerde dag en tijd?
- De begroting van de MR is openbaar, tegen die tijd dit ook aangeven in de flits, zodat mensen eventueel aan kunnen sluiten. Omdat er onduidelijkheid is over de openbaarheid van de begroting van school, wordt Nicole hierover bevraagd. (actiepunt Linda) Desgewenst kunnen we de begroting van de MR ook tijdens de vergadering van oktober al bespreken.
- Aafke wijst op de naam van de doorstroomtoets. Dit is Leerling in Beeld ipv IEP.
- Het mobiliteitsbeleid staat in april op de agenda: vanaf afgelopen schooljaar wordt dit door de GMR besproken en goedgekeurd en hebben we als MR alleen inzage. Omdat er geen schoolspecifiek gedeelte meer in staat, hoeft dit niet meer door de individuele scholen goedgekeurd te worden.

Wat betreft het hoofdstuk professionalisering, praat Linda de anderen bij over de mailwisseling die ze heeft met de GMR over de kosten. Onze vraag was wat de kosten voor de verschillende trainingen zouden zijn, en tot op heden is daar geen concreet antwoord op gekomen. Om te bepalen hoeveel personen trainingen kunnen doen, is het voor onze begroting toch praktisch om het kostenplaatje te kennen. Linda blijft hierover in overleg.

Marvin en Maud zijn desondanks wel opgegeven voor de basistraining MR. Lidewij en Linda zouden ook graag de training communicatie met de achterban volgen. De training financiën is geannuleerd ivm te weinig aanmeldingen. Deze kan wel via de AOB ergens in het land gevolgd worden. De andere trainingen worden in oktober en november vanuit Kans & Kleur bij de AOB afgenomen.

Verder denken we allemaal na over wat wij belangrijk vinden (onze speerpunten) om ons als MR voor in te zetten. Genoemd worden:

- De inzet van de subsidie voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Wat gebeurt er mee? Behalen we de doelen? Wordt het geld goed ingezet?
- De ouderbetrokkenheid

- De zorg op school, pestprotocol, de inzet van Regie op school. Aafke vult aan dat de website momenteel helemaal doorgelopen wordt om weer up to date te zijn wat betreft alle documenten. Nu klopt nog lang niet alles, binnenkort hopelijk wel weer.
- Het binnenklimaat blijft belangrijk; in sommige lokalen is het veel te heet in de zomer en ijskoud in de winter. We weten dat dit bij de gemeente ligt, maar wellicht kunnen we toch wat.

Het is fijn om even samen te brainstormen, we merken echter ook dat de tijd krap is nu. We bespreken de mogelijkheid van een extra overleg waarin we samen verder denken. In oktober komt dit ook op de agenda te staan. (actiepunt Linda)

10 Rondvraag

- De werkomgeving van Teams wordt kort uitgelegd. De inloggegevens zullen gedeeld worden. In de teams omgeving worden de stukken voor de vergaderingen gedeeld en staan (onder andere) de documenten betreffende de literatuur en GMR.
- Aafke benoemt dat er rond maart/april weer een leuk schoolproject in de maak is. Deze keer zal het thema 'voeding' zijn. Het team is al druk bezig om allerlei leuke uitjes hieromtrent te bedenken en ons wordt gevraagd hierbij mee te denken. Kennen we mensen die op de een of andere manier betrokken zijn bij voeding (in de brede zin van het woord) dan graag laten weten.
- Hoe vonden de nieuwe leden de eerste vergadering? Veel, heel veel informatie die op je af komt...
- De vergadering wordt gesloten. We maken nog een groepsfoto voor onze zichtbaarheid op de site.