
VERSLAG

Datum: Dinsdag 15 oktober 2024
Aanvang: 16.00u
Plaats: Teamkamer Paschalisschool
Aanwezig: Aafke van der Logt, Marloes Sengers, Lidewij Derks, Marvin Witlox (vz) en Linda van Nieuwamerongen (notulen)
Afwezig: Nicole en Maud

1 Opening

De vergadering wordt geopend met een welkom aan iedereen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, met daarbij de opmerking dat we ivm de afwezigheid van Nicole een aantal punten niet zullen kunnen afvinken. Maar dat deze wel besproken zullen worden.

3 Mededelingen en ingekomen stukken

- Ingekomen mail: Er is geen ingekomen mail.
- GMR: Linda heeft Sandra kort gesproken: er is nog inhoudelijke vergadering van de GMR geweest. In september is er alleen een praktische vergadering geweest, waarbij de werkgroepen zijn gevuld en de vergaderdata zijn afgesproken. Sandra kon hier niet bij zijn. Eind oktober vindt de volgende vergadering plaats. Linda zal tzt aan Sandra vragen hoe de vergadering is verlopen.
- Literatuur: er staat nog geen literatuur in onze map op Teams. Er is ook nog niets relevant binnengekomen.
- Activiteitenplan basisvaardigheden: nav onze vragen en opmerkingen heeft Aafke het plan afgerond en is het afgelopen vrijdag door Bart (waarnemend directeur) gedeeld met de inspectie. Het plan is dus op tijd en goed geregistreerd. Nu is het afwachten of ons plan er steekproefsgewijs uitgehaald zal worden door de inspectie. In principe gaan we ervanuit dat we nu voldoende onderbouwing hebben gegeven voor het plan en dat het uitgevoerd kan worden.
- Scholing MR: Marvin vertelt hoe hij de basistraining MR heeft ervaren. Hij heeft veel tips gekregen en ook gehoord dat 'het kwartje' hoe de MR werkt, eigenlijk pas na anderhalf jaar valt. De zittingstermijn van 3 jaar is ook iets wat scholen zelf hebben bepaald. Er is niets wettelijks aan. Over de financiën heeft hij nog gehoord dat wanneer je per jaar geld overhoudt, dit naar de stichting teruggaat. Als je als school een meerjarenplan zou maken, blijft het overgebleven geld wel binnen de school. Dit is natuurlijk goed te weten; we vragen dit na bij de directie. (actiepunt Linda) Verder is er nog besproken hoe belangrijk het is duidelijk te maken wat je als MR doet en hier mogelijk ook de OR bij te betrekken. Marvin geeft aan dat hij wel iets grafisch wil verzorgen bv een flyer of zoiets. Ook kunnen we vanuit de MR een thema-avond of -middag organiseren. Duidelijk is in ieder geval dat het belangrijk is onszelf goed te presenteren als MR.
- Maud was ziek tijdens de basistraining; weet iemand hoe daar qua financiën mee om wordt gegaan?
- Aanpassing vergaderdata MR. We hebben na overleg gezamenlijk afgesproken de vergadering van 13 mei te verplaatsen naar 20 mei om 16.00 uur. Dit ivm de avondvierdaagse die week. De begintijden tijdens de vergaderingen op 8 april en

24 juni hebben we verschoven naar 15.30 uur. Dit wordt aangepast in ons activiteitenplan. (Actiepunt Linda)

- We zullen onze agenda's voortaan ook naar de OR sturen.

4 Vaststellen activiteitenplan MR

Omdat Nicole afwezig is, is het onderdeel van de agendapunten nog niet met de directie besproken. Het is op dit moment nog onduidelijk wanneer dit wel mogelijk is.

We hebben nog even samen naar onze speerpunten gekeken en hier kan iedereen zich in vinden. We gaan dus 'gewoon' samen aan de slag en zullen als Nicole er weer is, dit activiteitenplan nog eens op de agenda zetten en het dan officieel goedkeuren.

5 Notulen vorige vergaderingen (juni en september)

In verband met de afwezigheid van Nicole kunnen we ook de notulen niet goedkeuren. Deze kunnen dus ook nog niet op de site geplaatst worden.

6 Mededelingen vanuit de directie

- Vaststellen jaarverslag MR: hier hebben de MR leden tijdens de vergadering in september al mee ingestemd. Alleen Nicole heeft hier nog iets over te zeggen. Aangezien ze er nu niet is, wordt ook dit agendapunt verplaatst.
- Hoe verder rondom het activiteitenplan basisvaardigheden? Aafke heeft al aangegeven dat dit plan goed is aangekomen bij de inspectie en dat zij nu kunnen besluiten om ons 'nader aan de tand te voelen' hierover. Maar, dat we er eigenlijk vanuit kunnen gaan dat alle activiteiten zoals gepland doorgang kunnen vinden. We spreken af dat we dit onderwerp tijdens de looptijd van dit plan als vast agendapunt zullen opvoeren, zodat we ook kunnen monitoren hoe het gaat.

7 Pestprotocol

Het pestprotocol is vandaag opnieuw in het team gedeeld nav de verbeterpunten vanuit het team vorig schooljaar. Hier is een korte presentatie bij gegeven. Aafke vertelt dat het pestprotocol ook op de site geplaatst zal worden, zodat iedereen kan zien hoe er gedacht wordt hierover. De huidige layout is nog niet de juiste, deze wordt nog aangepast.

Het team is dit schooljaar gestart met 'Regie in de school'. Met eigenlijk als een van de belangrijkste doelen: welke consequenties kunnen we als school stellen in bepaalde situaties rondom gedrag? Hiertoe geeft Regie in de school 4 laden aan. Vier verschillende laden met situaties en daarbij passende consequenties. Het team wil graag eenduidig omgaan met verschillende gedragingen en dit moet ook heel duidelijk zijn voor ouders.

We lopen het pestprotocol door, want er zijn hier toch vanuit Lidewij en Linda wat vragen over.

- In de inhoudsopgave staat het punt 'consequenties', maar deze ontbreekt in het protocol zelf als hoofdstuk. Wat zijn dus de consequenties?
- P. 5 Hier wordt naar een handboek verwezen, wat houdt dat in? Dat is het handboek van de leerkrachten, waarin alle belangrijke info staat en die iedereen in de klas heeft staan.
- P 7: "Om vast te stellen of er daadwerkelijk sprake is van pesten, is het belangrijk dat leerkrachten verandering in gedrag bij de betrokken kinderen vaststellen." Hoe meet je dit dan? Door de afname van een sociogram bijvoorbeeld.
- P 8: hier worden een tweetal doelen aangegeven bij dit pestprotocol. Het in onze ogen belangrijkste doel: 'het pesten stopt' ontbreekt echter.

- P 9: onder punt 5 staat genoemd dat de school een duidelijk beleid ontwikkelt. Is dat dan dit plan? Of is dat iets anders? Regie in de school?
- P 10: “een gedragscontract afsluiten” is dit er al?
- Waar komt de schematische weergave vandaan die in de bijlage staat? Iedere situatie is toch anders?
- Aafke geeft aan dat bovenstaande punten doorgegeven zullen worden en dat er dus nog wat verduidelijkt moet worden. Het is jammer dat we als MR niet eerder meegenomen zijn in het ontstaan van het protocol. Dat was eigenlijk wel de bedoeling geweest. We hebben het echter al in diverse vergaderingen vorig jaar ook op de agenda gehad, waarbij er telkens nog niets was om te delen. We zetten dit punt de volgende vergadering dus weer op de agenda. Wordt vervolgd dus.

8 Jaarplan Paschalisschool 2024-2025

In verband met de afwezigheid van Nicole hebben we hier nog geen documenten van ontvangen. Aafke licht toe dat er vanuit het schoolplan jaarplannen worden gemaakt. Regie in de school en verbeteren van de basisvaardigheden zijn komend schooljaar de grootste speerpunten. Deze twee lopen ook door naar volgend schooljaar. Op dit moment is het team druk bezig: de leesplannen worden aangescherpt, de inzet van het spellingonderwijs wordt geborgd. Er is een start gemaakt met het kiezen en onderzoeken van een nieuwe wereldoriëntatie (wo) methode en ook komt er een nieuwe methode Engels. Het handelingsgericht werken wordt verder op papier gezet vanuit data, doelen, duiden, doen.

Aan al deze plannen wordt al gewerkt, maar ze zijn nog niet voor ons in te zien. Deze plannen moeten ook dit schooljaar klaar zijn en dan mag dat gevierd worden.

9 Begroting 2025

Aafke licht toe dat ze van Bart (waarnemend directeur) een mail heeft gekregen waarin hij aangegeven heeft de begroting besproken te hebben en dat deze in grote lijnen al klaar is. Er zijn genoeg stelposten opgenomen, ongeveer 90% gaat naar de personeelskosten. Bart verwacht dat Nicole dit verder met ons zal oppakken.

Wij moeten als MR wel heel kritisch zijn, geven zowel Aafke als Marloes aan:

- Angela werkt al een tijd als onderwijsondersteuner B en wordt nog niet als zodanig betaald.
- Er zijn dubbele kosten als we kijken naar de subsidie basisvaardigheden: een aantal betalingen zijn al vanuit de begroting voor 2024 gedaan en daar krijgen we nu ook nog vanuit de subsidie geld voor.
- Waar komt het OR-geld nu vandaan? Of te wel; uit welk potje wordt de voormalige ouderbijdrage nu betaald?
- Wat zijn de stelposten?
- Wat besteed je dit jaar nog, waar volgend jaar mogelijk geen geld meer voor is?
- Aan de OR: wat doen jullie met het overgebleven geld van schooljaar 2023/2024? Linda vraagt Carlijn even naar hun ideeën.

10 Schoolgids: stand van zaken (instemmingsrecht)

Dit agendapunt wordt verschoven naar een volgende keer, aangezien niemand de stand van zaken kent.

11 Rondvraag

- Communicatie Regie in de school naar ouders?
 - Op 12 november staat de volgende studiedag hierover gepland. Afhankelijk daarvan wordt er weer gecommuniceerd.
- Sponsorbeleid opnieuw ondertekenen

- Daar hebben we nu de documentatie niet van, schuiven we door naar een volgende vergadering als Nicole er weer is.
- Paschaliswet: communicatie hieromtrent
 - Daar gaat nog communicatie over komen, via een Flits. Nog onbekend wanneer.
- Kinderboekenweek: Lidewij geeft aan hier erg weinig communicatie over te hebben gezien. Jammer, zeker voor zo'n belangrijke week voor het lezen. De pmr geeft aan hier ook intern weinig communicatie over te hebben ontvangen. Er was veel ruis over wie er wat zou doen.

De vergadering wordt afgesloten.