



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: dinsdag 20 april 2021
Aanvang: 16.00 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Aanwezig: [Lieke van de Ven](#), Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Rosa Otten, Sandra van Grinsven, Babette Boer, Jessie Suripatty, Els Roskam—Pelgrim en Lisette Arbeider
Toehoorder: Barbara Gijtenbeek (voorzitter Ouderraad)

1 Opening

Om te beginnen een speciaal welkom aan Barbara Gijtenbeek als toehoorder van deze vergadering. Barbara stelt zichzelf voor. Vanuit haar rol als voorzitter van de Ouderraad is Barbara aanwezig. De MR-leden die Barbara niet kent, stellen zichzelf ook even voor.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De reactie van Lieke op de vragen van de personeelsgeleding inzake het mobiliteitsbeleid, is vlak voor aanvang van de vergadering ontvangen. Dit punt wordt behandeld in de rondvraag.

3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Rosa is in verwachting. In verband met de herziening van haar taakuren, na terugkomst na het zwangerschapsverlof, heeft Rosa ervoor gekozen om na dit schooljaar geen zitting meer te nemen in de MR.

Er wordt met begrip gereageerd. Ook wordt benadrukt dat haar expertise van en ervaring in de MR gemist zal worden.

* Brief 1:

In de brief (Moederhart) wordt aandacht gevraagd voor groepsdruk die kan ontstaan, door verschillende keuzes die door ouders worden gemaakt ten aanzien van het wel of niet testen van kinderen.

Els heeft een opzet gemaakt als reactie op de brief. De MR neemt als standpunt in, dat het nu te vroeg is om hierop een beleid uit te spreken. De concrete toepassing van het beleid is nog niet duidelijk. Daarmee kan de MR niet reageren op een landelijk beleid, wel op schoolniveau.

De MR kan pas een standpunt bepalen, wanneer er schoolbeleid wordt bepaald. De MR kan er met deze informatie geen standpunt over innemen. Met inachtneming van de ontvangen feedback zal Els de feedback verwerken en de reactie nog even met Lisette afstemmen (**Actie Els**). Daarna zal de reactie aan de betreffende ouder gestuurd worden.

* Brief 2:

De groepsgrootte van de kleutergroepen leeft bij ouders. De vragen waarmee de MR kampt zijn:

- Wanneer wordt een groep 1-2 te groot?
- Wanneer begin je met een instroomgroep?

Er is geen beleid op de Paschalisschool, inzake het opstellen van een instroomgroep bij een x aantal leerlingen. Per schooljaar wordt er een groepsindeling gemaakt. Per groep kan de groepsdynamiek en daarmee dus de mogelijke/haalbare grootte van een groep verschillen. Echter, dat is bij kleutergroepen anders, omdat er gedurende het schooljaar nieuwe leerlingen instromen. Je kunt dus moeilijk de haalbare groepsgrootte bepalen op basis van groepsdynamiek. Uiteraard weet je wel hoe groot de groep 2 is en wat voor 'problematieken' er in die groep leven. De aandachtspunten in een groep kunnen dus gedurende een jaar veranderen (vanwege de nieuwe instroom).

De vraag die de MR aan Lieke wil stellen bij punt 9 luidt: Welk beleid is er op de groepsgroottes van de groepen 1-2 uitgaande van een wendbare groepsdynamiek ten gevolge van de flexibele instroom in groep 1?



4 Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen. De volgende punten worden opgemerkt of aangevuld:

- Lisette zal een mapje 'Heidag' op TEAMS aanmaken (**Actie Lisette**).
- Maria heeft Fons gemaaild over het plan om binnen K&K gezamenlijk de literatuur door te nemen. Maria heeft nog geen reactie ontvangen. Maria zal Fons nogmaals vragen om dit idee aan te dragen bij de GMR (**Actie Maria**).
- De secretaris functie moet van Lisette overgenomen worden, aangezien haar tweede zittingstermijn verloopt. Graag wil Lisette haar functie goed (en tijdig) overdragen. Om de functie te 'verlichten' ontstaat het idee om de secretarisrol te splitsen. Wellicht kunnen de notulen in roulatie worden gemaakt. Ook is het een idee om de voorzittersrol te laten rouleren. Daarmee zou de secretarisrol door Els vervuld kunnen worden. Hier wordt nog over nagedacht en dit wordt tijdens de heidag verder besproken (**Actie allen**).

5 GMR:

* Advies inzake begroting 2021

Er zijn vragen over de begroting. Deze worden gesplitst in vragen voor Lieke en vragen voor de GMR. Deze worden voor de volgende vergadering aan Els gestuurd. Els maakt een samenvattende mail voor Fons (**Actie Els**).

* Jaarverslag 2019-2020

Vragen over het jaarverslag worden verzameld door Lisette en onze reactie wordt aan Fons gestuurd. Dit punt kan ook per mail afgehandeld worden. (**Actie Lisette**)

* Vakantierooster 2022-2023

Het vakantierooster roept geen verdere vragen op.

6 Afstemming werkzaamheden Ouderraad/Medezeggenschapsraad

Het doel is om een brug te slaan tussen de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). Het idee van Barbara is om een beslisboom te maken, opdat voor ouders duidelijk is voor welke punten zij zich kunnen richten aan de OR en voor welke punten aan de MR.

Barbara en Babette zullen de eerste opzet maken voor de beslisboom en dit voorleggen aan de MR (**Actie Babette en Barbara**).

Babette neemt vanuit de MR- deel aan de OR vergaderingen. Er zijn groepsouder-overleggen en DB-overleggen van de OR. Beiden zijn interessant voor de MR om aan te sluiten.

Els stelt voor dat zowel de MR en de OR aan elkaar de agenda's sturen, zodat beiden op de hoogte zijn van elkaars agendapunten. Wellicht zit daarin overlap, of kunnen beide gremia elkaar aanvullen (**Actie Lisette**).

7 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering (18 maart 2021)

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen goedgekeurd.

b. Actiepunten directie

Het actiepunt 'Huisvestingskosten' blijft staan. Volgende week is er een afspraak met de controller.

8 Mededelingen vanuit directie

- **Corona:** medewerkers kunnen sneltesten laten afnemen. Binnen kwartier/half uur is de uitslag bekend. Bij een negatieve uitslag kan de leerkracht dus naar school en hoeven er geen klassen opgevangen te worden of naar huis.
- **Schoonmaakbedrijf:** er is nieuwe offerte aangevraagd, ook bij een ander schoonmaakbedrijf. Beide offertes worden vergeleken. Dit is gebeurd op initiatief van Irna. Het komt niet voort uit ontevredenheid over het huidige bedrijf. Maar wellicht kan het goedkoper.
- **Vacature teamleider:** er is een vacature uitgezet voor 0,4 ft intern (binnen K&K). Barbara vraagt of dit ook de contactpersoon voor de OR wordt. Lieke geeft aan dat de taakverdeling tussen haar en de nieuwe teamleider opnieuw bekeken wordt.
- **Inventarisatie pensioen:** op dit moment vindt er een inventarisatie plaats wie er wel/niet met (vervroegd) pensioen gaat. Voor 1 personeelslid is dit nog niet duidelijk.



9 Ingekomen stukken * Brief 2

De MR stelt de volgende vraag aan Lieke, zoals beschreven bij punt 3: Welk beleid is er op de groeps groottes van de groepen 1-2 uitgaande van een wendbare groepsdynamiek ten gevolge van de flexibele instroom in groep 1?

Antwoord van Lieke: goede vraag! Hierop is geen beleid. Afhankelijk van de groepsdynamiek wordt bepaald of een groeps grootte haalbaar is. Lieke zal ook navraag doen of andere scholen hierop beleid hebben bepaald (**Actie Lieke**).

De MR zal een reactie sturen aan de betreffende ouders. Deze luidt als volgt:

De ingekomen brief is behandeld tijdens de MR vergadering d.d. 20 april 2021. Er is afgesproken dat Lieke gaat onderzoeken of ze hierop beleid kan en gaat formuleren. En dat hierover nog geen terugkoppeling gegeven kan worden.

Wel kan gemeld worden dat er reeds extra ondersteuning wordt geboden op de groepen 1-2.

Deze extra ondersteuning is overigens ingezet, nadat de mail is ontvangen door de MR. Lisette zal de aanzet tot de mail eerst aan Els en Rosa sturen (**Actie Lisette**).

Lieke geeft nog aan: extra ondersteuning wordt geboden, daar waar noodzakelijk. De personeelsleden moeten wel aangeven, dat er behoefte is aan extra ondersteuning.

10 Financiële situatie K&K/Begroting Paschalisschool 2021 *Nationaal Programma Onderwijs + brief flankerend beleid

OCW heeft een stappenplan gepubliceerd voor de schoolscan. OCW schrijft: *'Door nu goed te kijken naar wat uw leerlingen en de school nodig hebben ('de schoolscan') en een goed plan op te stellen, kunnen scholen volgend schooljaar al gebruik maken van de mogelijkheden van het Nationaal Programma Onderwijs en kunnen grotere verschillen worden voorkomen.'*

Kans en Kleur (K&K) heeft aangegeven ook op stichtingsniveau naar de schoolscan te kijken. In juni 2021 wordt definitief bepaald hoeveel gelden er beschikbaar worden gesteld.

Op stichtingsniveau wordt er een projectgroep ingericht, die overkoepelend gaat kijken wat de leerlingen en leerkrachten nodig hebben. De IB'er is druk bezig om de CITO-M score te analyseren. De MR wordt na de meivakantie op de hoogte gesteld.

De MR stelt enkele vragen naar aanleiding van de stukken:

- Wat wordt het aandeel van ouders in deze interventie?

Antwoord: Ouders moeten er achter staan dat leerlingen bijvoorbeeld uit de groep worden gehaald om individueel begeleid te worden. In bepaalde keuzes moeten ouders wel meegenomen worden.

- In het stuk staat dat de MR betrokken moet worden. Wat wordt de rol van de MR hierin?

Antwoord: Het is nog niet duidelijk of de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Dit kan mogelijk nog veranderen.

- Wat wordt er op dit moment aan acties ondernomen?

Antwoord: Er zijn uitgangspunten genoemd waaraan de schoolscan moet voldoen. Achteraf moet je wel aangeven wat je hebt gedaan.

De opbrengsten CITO-M zijn ook door K&K in kaart gebracht. Dit geeft een grofmazig beeld 'hoe staan we er als stichting voor?'

Er is een schoolscan uitgevoerd. Dat geeft een beeld hoe de school ervoor staat. Ook worden de individuele analyses uitgevoerd. Wanneer individuele resultaten afwijken, kun je in gesprek met de leerkracht voor een verklaring van de score.

Waar ouders ook bij betrokken worden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Wanneer een kind niet lekker in het vel zit, kan dit invloed hebben op de groei van de leerlingen. Dit wordt ook meegenomen in de NPO onderzoeken.

Financiële situatie van K&K:

Met de mindering in fte's die beschikbaar zijn binnen K&K, komen er 'minder' handen beschikbaar in het onderwijs. De extra (ondersteunings)gelden van de afgelopen was fijn. Door te stellen dat de kwaliteit inherent is aan het aantal 'handen', oftewel met de mindering van het aantal fte's, hoeft de kwaliteit van het onderwijs niet te dalen. 'Met deze uitspraak doen we onszelf tekort'.



11 Brief zelftesten leerkrachten

De personeelsgeleding heeft bij het team rond gevraagd naar de bevindingen over de 'zelftesten'. Dit zijn de resultaten, inclusief die van de personeelsgeleding van de MR:

- Fijn dat deze mogelijkheid bestaat. Als je twijfelt kun je een test doen.
- Je weet snel of je negatief getest bent en gewoon les kunt geven.
- Prettig en veilig gevoel.
- Er zijn twee leerkrachten die aangeven: het preventief testen wel zien zitten, maar niet als enige binnen het team willen doen.
- Het principe is duidelijk:
 - o Op het moment dat je positief test, moet je een GGD test doen.
 - o Op het moment dat je klachten hebt, moet je een GGD test doen.
 - o Ben je in de buurt geweest van iemand met klachten? Dan kun je de zelftest doen.

Lieke geeft aan: er is geen moeten maar mogen. En er staat nergens dat je twee keer per week preventief test. Het doel is om zoveel mogelijk preventief op te sporen.

Vanuit de MR wordt gevraagd of er ouders hebben aangegeven niet mee te willen doen aan het bron- en contactonderzoek.

Antwoord: ja, dat zijn in totaal drie ouders gebleken.

12 Verhoging vrijwillige ouderbijdrage kamp groep 8

De volgende stappen worden afgesproken, alvorens een reactie aan Lieke wordt gestuurd inzake de (al dan niet) instemming van de oudergeleding op de verhoging van de ouderbijdrage voor het kamp van groep 8.

- Stap 1: Ouders reageren op de mail van Lisette (enkele vragen ter overweging).
- Stap 2: De mail met vragen wordt aan Lieke gestuurd.
- Stap 3: Lieke reageert op de vragen.
- Stap 4: Oudergeleding stemt per mail en geeft haar reactie door (**Actie Lisette**)

13 Rondvraag door en aan directie

- Volgt er nog een brief van de Raad van Toezicht (RvT) van Kans & Kleur (K&K) aan de GMR en MR'en (naar aanleiding van het krantenartikel over de rechtzaak inzake de bestuurder Ingrid Nelissen)?

Antwoord: er komt inderdaad een brief vanuit de RvT. Daarop wordt met smart gewacht.

- In de notulen staat dat er één van de twee gymlessen, door de vakleerkracht zelf moet worden verzorgd. Is er voldoende kwaliteit in de school om dit te kunnen verwezenlijken?

Antwoord: de vakleerkracht zal de toetstellessen verzorgen en de eigen leerkracht de spellessen.

- Naar aanleiding van 'schoolplein-praat' wordt gevraagd naar de quarantaine regeling bij duopartners. Stel leerkracht 1 moet in quarantaine, evenals de kinderen, hoe wordt het online lesgeven dan vormgegeven?

Antwoord: de leerkrachten werken op de dagen dat ze moeten werken. Voor online lesgeven wordt één dag voorbereidings gereserveerd.

Een voorbeeld: op woensdag gaat de klas in quarantaine, dan kan leerkracht 2 de donderdag gebruiken om de lessen van vrijdag voor te bereiden. Daarbij is het ook belangrijk om het 'ziekzijn' in acht te nemen. Als een kind echt ziek is, hoeft het kind geen les te volgen. Ook de leerkracht kan ziek zijn en dus geen les verzorgen vanuit huis.

- Wanneer mag het kind weer naar school, als de uitslag in de loop van de dag bekend wordt (en uiteraard negatief is)?

Antwoord: Als je je kind vóór 10.00 uur (of 10.30 uur) brengt, kunnen ze naar school. Lieke geeft aan dat er inderdaad een uitspraak moet komen tot welk moment een leerling mag instromen (**Actie Lieke**).

- Groen schoolplein: is er iemand die wil meedenken over 'het groene schoolplein'? Graag wil Lieke iemand uit de MR, vanuit ouders en het team, want 'we gaan samen besluiten hoe het schoolplein eruit gaat zien!'.

Meerdere enthousiaste reactie komen binnen. Lieke komt hier nog op terug (**Actie Lieke**).



Tot slot wordt bij de rondvraag nog de reactie van Lieke op de vragen van de personeelsgeleding (PMR) inzake het 'mobiliteitsbeleid' besproken. De PMR had vragen over de volgorde van besluitvorming. Lieke geeft aan dat die aannname niet klopt. Lieke geeft aan wanneer het personeel het beleid goed leest, je weet of je binnen het mobiliteitsbeleid valt of niet. De personeelsgeleding stuurt haar sluitende reactie per mail aan Lieke (**Actie PMR**).

14 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 17.50 uur.