



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: donderdag 18 maart 2021
Aanvang: 16.00 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Aanwezig: [Lieke van de Ven](#), Maria Baltussen, Rosa Otten, Sandra van Grinsven, Babette Boer, Els Roskam–Pelgrim en Lisette Arbeider
Afwezig m.k.: Jan Kellendonk en Jessie Suripatty

1 Opening

Els opent de vergadering om 16.00 uur.

2 Vaststellen agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Maandagkrant: er was een misverstand over het plaatsen van de maandagkrant berichten. De aanname werd gedaan dat Lieke daarover haar goedkeuring moet geven en dat zij deze zou doorsturen naar de maandagkrant. Dat is niet het geval. Lieke hoeft haar goedkeuring hierover *niet* te geven, maar mag wel aangeven wanneer haar inziens de inhoud niet correct staat weergegeven. Dus voortaan wordt Lieke ter kennisgeving meegenomen en wordt er vanuit de MR direct naar de maandagkrant gemaïld. De tekst van de vorige vergadering komt in de komende maandagkrant. De tekst van deze vergadering komt dan in de volgende maandagkrant.

4 Actiepunten MR

- **Financiële situatie K&K:** de GMR heeft laten weten dat de begroting 2021 met enkele opmerkingen is goedgekeurd. Els zal bij Fons navraag doen, of hij de MR ook kan voorzien van de stukken waarop instemming is gevraagd aan de GMR. Ook ontvangen wij (hopelijk) de opmerkingen die de GMR heeft gemaakt bij de begroting (**Actie Els**).
- **Nationaal Programma Onderwijs:** betreft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is het belangrijk om de gelden *landelijk* te bekijken. Hoeveel geld er wordt toegekend aan K&K is nog niet bekend.
- **Ingekomen stukken (opvolging):** naar aanleiding van de reacties op de ingekomen stukken, is contact gezocht met de betreffende ouders. Van één ouder hebben wij niets meer terug gehoord. De andere ouder zal het gesprek met Lieke nog voeren, daarover zal er een terugkoppeling gegeven worden aan de MR.

5 Literatuur

Sandra en Maria hebben flink voorwerk verricht in het doornemen van de literatuur. Daarvan is een samenvatting gemaakt. Dat geeft een duidelijk beeld van de bruikbaarheid en toegevoegde waarde van deze bronnen. Daarop kan de waarde van de investering in deze abonnementen worden bepaald.

Het idee wordt geopperd om gezamenlijk vanuit de GMR alle informatie uit de verschillende bladen door te nemen en te delen. Daarmee kan een verdeling worden gemaakt op onderwerp of blad. Dat scheelt een hoop tijd en de kennis is voor alle MR'en interessant. Dit voorstel wordt aan de GMR aangedragen (**Actie Sandra en Maria**).

De MR is enthousiast over de inzet van Sandra en Maria, bedankt!

Er staat veel informatie in de bladen. Soms werkt het ook als eye-opener om te weten waarop je kunt letten als MR-lid, of waarop je zeggenschap hebt. Aan iedereen wordt de opdracht gegeven om de samenvattingen te lezen (**Actie allen**). Deze informatie wordt op de heidag met elkaar besproken.

Els zal opnieuw een datum prikken voor de heidag (**Actie Els**).



6 Evaluatie werkdruk personeel – voorbespreking

Vanuit de personeelsgeleding van de MR is een enquête is uitgezet bij alle personeelsleden, om de werkdruk te onderzoeken. Daarop zijn 8 reacties ontvangen, de personeelsleden hebben tijdens de vergadering hun zienswijze toegelicht.

Er is een samenvatting gemaakt van alle ontvangen reacties.

Als werkdrukverlagende factor, wordt vaak de 'vakleerkracht gym' genoemd. Dit heeft te maken met het feit dat de leerkracht buiten de klas aan de slag kan. Daarbij wordt ook genoemd, dat het gym-onderwijs naar een hoger niveau wordt getild. Ook is het een pluspunt voor leerkrachten om de klas op een afstand te observeren (tijdens de gymlessen), dat geeft heel veel inzichten in de groep.

In onderstaande tabel staan de resultaten van de enquête weergegeven:

Hoe hebben jullie de werkdruk ervaren in het schooljaar 2020-2021 tot nu toe?	Welke middelen zie je volgend schooljaar graag terug?
Gezonde werkdruk	Flexdagen
Tijdens de thuiswerkperiode was de werkdruk hoger	Doorstart van verrijkingsuren
Werkdruk is verbeterd door de werkdrukverlagende middelen (flexdagen en gymlessen)	Vakleerkracht gym
Hoge werkdruk door de combi groep (dubbele voorbereidingstijd en minder/geen verlengde instructie)	ICT coördinator
Weinig werkdruk	Uren van de onderwijsassistent inruilen voor flexdagen
Redelijke werkdruk (ook door veel ouder contact 'na' school)	Schoolbrede en eerlijke verdeling van onderwijsassistent

Legenda:

Dik gedrukt is vaak genoemd

Met stip op 1

Tijdens de vergadering wordt een mondeling toelichting gegeven, over de werkdruk bij kleutergroepen, namelijk: *De werkdruk voor kleuter leerkrachten was goed te doen, maar neemt nu wel echt toe. De toename van het aantal leerlingen (boven de 30 leerlingen) maakt dat de werkdruk bij de kleuter leerkrachten is toegenomen.*

7 Verdeling geledingen schooljaar 2021-2022 (3 om 3)

Op verzoek van Lieke wordt de bezetting van de MR, voor schooljaar 2021-2022, opnieuw besproken. Op dit moment staat in het MR-reglement beschreven bij Paragraaf 2 artikel 3 'Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad': *De medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden van wie*

a. vier leden door en uit het personeel worden gekozen; en

b. vier leden door en uit de ouders worden gekozen.

Bij minder dan 300 leerlingen wordt elke geleding met 1 lid verminderd. Dit gaat in bij het eerste nieuwe schooljaar. Beide geledingen moeten uit evenveel leden bestaan.

In het verleden heeft Lieke vaker gevraagd aan de MR om in te stemmen met een 3-om-3 verdeling in verband met de belasting op het taakurenbeleid van de Paschalisschool. Echter, de



MR heeft in dit verzoek eerder niet toegestemd en vastgehouden aan het leerlingen aantal (300 leerlingen).

Gezien de financiële situatie van K&K heeft Lieke opnieuw de vraag gesteld aan de MR, om de bezetting van de MR te heroverwegen voor schooljaar 2021-2022. Immers, met de krimpende formatie, verandert ook het taakurenbeleid op school. De MR bepaalt haar eigen reglement en verandert daarin niet automatisch mee.

De personeelsgeleding heeft navraag gedaan bij collega's, wat zij vinden van 4 personeelsleden in de MR in verhouding tot het totale taakurenbeleid. Een ruime meerderheid stemde voor 3-om-3, aangezien er ook uren nodig zijn bij andere werkgroepen.

Er vindt een stemming plaats over de stelling: per schooljaar 2021-2022 zal de MR bestaan uit 3 leden vanuit de personeelsgeleding en 3 leden vanuit de oudergeleding.

De uitslag van de stemming is unaniem: voor.

Lieke wordt hierover mondeling geïnformeerd, zodra zij de vergadering binnenkomt.

Daarmee zal het MR-reglement worden aangepast, aangezien de voorwaarde van 'minder dan 300 leerlingen' hiermee komt te vervallen.

Gezien de huidige belasting van de oudergeleding, door de voorzitters- en secretarisfunctie te vervullen, wordt aan de personeelsgeleding gevraagd om de invulling van (één van) deze taak/taken te vervullen. Dit wordt door de personeelsgeleding in overweging genomen (**Actie peroneelsgeleding**).

8 Verslag en actiepunten

a) Vaststellen verslag vorige vergadering (23 februari 2021)

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen goedgekeurd.

b) Actiepunten directie

Verkeerssituatie: in overleg met de werkgroep verkeerssituatie is er wederom een verzoek ingediend tot het maken van een zebrapad over het fietspad. Ook is er wederom een opmerking geplaatst over de hoogte van het hekje bij de oversteekplaats. Lieke houdt de MR op de hoogte van de ontwikkelingen.

9 Mededelingen vanuit directie

- **Corona:** met betrekking tot corona krijgen alle ouders wekelijks een update via parro. Er zijn gelukkig geen positief geteste collega's. Het blijft lastig om vervanging te regelen, wanneer een leerkracht ziek is of getest moet worden. Mogelijk gaat K&K in zee met een bureau in Wijchen om een sneltest uit te kunnen voeren. Hierdoor kan voorkomen worden dat een groep naar huis wordt gestuurd, wanneer een leerkracht 's ochtends getest wordt en meteen een (negatieve!) uitslag ontvangt. Dat wordt volgende week besproken in het directie beraad van K&K.
- **Re-integratie:** het re-integratie traject van de leerkrachten die ziek waren is duidelijk.
- **Studiedag:** tijdens de studiedag werd terug gegaan naar de visie van de school. Ook is het pedagogisch klimaat binnen de school besproken. Het was goed om de discussie weer eens te voeren. Van daaruit wordt door gegaan naar de volgende studiedag, deze vindt plaats op 14 april met als thema 'leren anders organiseren'.

10 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

11 Financiële situatie K&K/Begroting Paschalisschool 2021

Lieke geeft aan dat de Paschalisschool er niet zo slecht voor staat. Dinsdag wordt er meer gecommuniceerd naar het personeel. Lieke wil zorgvuldig omgaan met de financiële situatie. Lieke wil niet al meer informatie aan de MR mededelen, alvorens het team is ingelicht. Daarvoor heeft de MR begrip getoond.

Op de inzet van incidentele gelden (NPO) is instemming van de MR nodig. Wanneer er meer duidelijkheid is over de looptijd van het plan of meer informatie vanuit de GMR duidelijk is, wordt de MR hierover geïnformeerd door Lieke.



12 Evaluatie werkdruk personeel

(Zie ook punt 6.)

Onder het personeel is de vraag uitgezet naar de huidige beleving van de werkdruk en welke middelen ze volgend jaar graag terugzien.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de werkdruk goed is. Echter, leerkrachten zien wel op tegen datgene dat komen gaat in verband met de financiële situatie. De volgende punten (in volgorde van belangrijkheid) worden als aandachtspunt genoemd, wanneer er minder middelen beschikbaar zijn:

1. Gymleraar. Wanneer de inzet van de vakleerkracht gym toch wordt beperkt, wordt er gepleit voor behoud van 1 dag toestellen-les door de gymleerkracht en 1 dag spelles door de leerkracht zelf.
2. Flexdagen

De inzet van de onderwijsassistent is geen onderwerp voor de bespreking van de inzet van werkdrukverlagende middelen. De onderwijsassistent maakt deel uit van het team, daarmee is deze inzet vanzelfsprekendheid en jaarlijks (en vervolgens meerdere momenten per jaar) wordt gekeken waar deze inzet het meeste nodig is.

Nadat er in het team over dit onderwerp gesproken is, komt het formatieplan terug bij de MR waarop de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft.

13 Rondvraag door en aan directie

- De MR vraagt of de 'beslisboom' inzake corona op de website mag? *Antwoord: uiteraard! (Actie Lieke)*
- Er is wat onduidelijkheid over specifieke situaties waarin leerlingen uit verschillende groepen toch worden 'gemixt'. Denk bijvoorbeeld aan een situatie waarin een kind uit groep 5, voor meer rekenuitdaging de rekenlessen in groep 6 volgt. Hoe ziet Lieke dit, in lijn met het beleid dat er geen klassen worden gemixt? *Antwoord: uitgangspunt blijft het leveren van goed onderwijs, waarbij dit een gecalculeerd risico is.*
- Is er al duidelijkheid over de groepsindeling voor volgend jaar: wordt er voor combinatie klassen gekozen volgend jaar? *Antwoord: ja de groepsindeling is al gemaakt, namelijk:*
3 groepen 1-2
2 groepen 3-4
1 groep 4-5
2 groepen 5-6
2 groepen 7
2 groepen 8
- De huidige groepen 6 worden straks in groep 8 gesplitst, omdat er dan een combinatieklas 7-8 wordt gevormd. Is er komend schooljaar al specifieke aandacht om de parallel groepen 7 kennis te laten maken met elkaar? *Antwoord: er wordt onderzocht of er komend jaar in de groepen 7 met één vak al vakoverstijgend kan worden gewerkt.*
- Lieke vraagt of de MR zichzelf de vraag gesteld heeft, waarom er maar 8 reacties zijn ontvangen op de vraag naar werkdruk verlagende middelen? *Antwoord: Dat is inderdaad een tegenvallend aantal. Mogelijk komt het door drukte. De MR onderstreept het belang van dit onderwerp en betreurt ook de hoeveelheid reactie. Dit is immers DE KANS voor het personeel om hierover input te leveren.*

14 Sluiting

Er wordt nog intern na gesproken over de opvolging van de secretaris-functie. Aangezien het een tijdrovende functie is, worden er verschillende opties besproken:

- Roulatie systeem voor het maken van de notulen
- Secretaris-functie splitsen: a) maken van notulen en b) mailing/communicatie en voorbereiden vergaderingen
- De personeelsgeleding zal nadenken over de invulling van deze functie, of die van voorzitter. Besprekpunten worden op de heidag besproken. Eventuele conclusies mogen vooraf medegedeeld worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 17.35 uur.