



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: donderdag 28 januari 2021
Aanvang: 16.00 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Aanwezig: [Lieve van de Ven](#), Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Rosa Otten,
Sandra van Grinsven, Babette Boer, Els Roskam—Pelgrim, Jessie Suripatty en
Lisette Arbeider

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 16.06 uur.

2 Vaststellen agenda

- Punt 11. WMKPO komt te vervallen. De vragen zijn door de MR te laat aangeleverd, waardoor Lieve geen tijd meer heeft gehad om deze te bekijken.
- De WMKPO wordt de volgende vergadering behandeld. De volgende vergadering vindt plaats op 23 februari 2021.
- Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Ingekomen stukken: er zijn twee mails ontvangen van ouders.

- Mail 1 is reeds beantwoord en afgehandeld. In deze mail werd gevraagd hoeveel vrije dagen een school op jaarbasis mag inplannen buiten de vakanties om.
Het antwoord op deze mail luidt: De vakanties worden door de Werkgroep Regionaal Vakantierooster Nijmegen E.O. vastgesteld. Voor het basisonderwijs geldt dat je een vastgesteld aantal uren moet maken. Deze zijn bij de overgang naar het vijf gelijke dagen rooster met de MR vastgesteld. Met deze uren voldoet de Paschalisschool aan de eis die gesteld is aan het totaal aantal uur (7.520 uur) die tijdens de schoolcarrière moet worden gemaakt. Voor onze school zijn dat voor de groepen 3 t/m 8 → 950 uur en voor de groepen 1-2 → 910 uur. Er is geen maximum aan vrije dagen, omdat het bovenstaande de basis is. In dit schooljaar blijft er 40 uur over voor groep 3 t/m 8 en voor groep 1-2 80 uur. Deze uren zijn weggezet in vrije dagen en studie(mid)dagen.
- Mail 2 is ook reeds beantwoord en afgehandeld. Deze mail had te maken met het gekozen moment, waarop groep 8 de vo-adviezen zou ontvangen. Deze zou (gedeeltelijk) pas worden aangereikt nadat de open dagen zouden plaatsvinden.
Inmiddels was door de Paschalisschool het moment van de adviesgesprekken al aangepast.
De MR was het eens met de briefschrijver, dat het niet logisch was dat de adviezen niet bekend zouden zijn voordat de open dagen zouden plaatsvinden. Dat is tevens een aandachtspunt voor de directie en de leerkrachten van groep 8.



Mededelingen:

- Vanwege de ontwikkeling van groep 8 (in verband met de doorstroom naar VO) heeft de MR de opbrengstenkatern van 2019-2020 opnieuw onder de loep genomen, om te bekijken waar mogelijke aandachtspunten voor de toenmalige groep 7 werden geformuleerd. In het katern is te lezen dat er extra aandacht voor rekenen nodig was. Daarop werd extra ondersteuning ingezet. Echter, momenteel zitten we in een periode van afstandsleren. De reguliere ondersteuning die normaliter bij fysiek onderwijs aan deze groep zou worden aangeboden, is niet haalbaar. De leerkrachten die deze ondersteunings-taken verrichten zijn nu ingezet om ziekte-vervanging en noodopvang in te vullen. De MR formuleert de vraag die aan Lieke gesteld zal worden tijdens de rondvraag. Deze luidt: **Op welke wijze wordt de benodigde ondersteuning aan groep 8 vormgegeven, wanneer er weer fysiek onderwijs wordt gegeven?**
- Els heeft Fons (GMR lid vanuit de Paschalisschool) gevraagd naar de financiële situatie van K&K. Er zijn nu geen stukken die de GMR hierover kan delen met de MR. Zodra er meer informatie bekend is, zal Fons deze uiteraard met Els delen.

4 Actiepunten MR

De actiepunten worden besproken en bijgewerkt. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

5 Terugkoppeling thuisonderwijs door ouders (voorbereiding)

Vanuit de MR is een oproep gedaan aan ouders om de ervaringen te delen inzake het thuisonderwijs. Door 7 ouders en de oudergeleding van de MR, in totaal dus 11 ouders, zijn de ervaringen met de MR gedeeld. Alle tips & tops zijn anoniem samengevat in een document. Dit wordt binnenkort in de maandagkrant met alle ouders gedeeld (**Actie Rosa en Jan**). Het document wordt deze vergadering besproken met Lieke.

Algemene indruk

De MR is blij met de ontvangen feedback. Zonder geluiden van de achterban, is het lastig inspelen op zaken die bij ouders leven.

De reacties zijn overwegend positief, met constructieve tips ter verbetering van het thuisonderwijs. Een aantal ouders hebben minder prettige ervaringen gedeeld, deze zijn uiteraard meegenomen in de samenvatting.

De personeelsgeleding geeft expliciet aan, dat de aandachtspunten die de ouders hebben genoemd worden omarmd. De feedback van ouders is goed ontvangen en de tips zijn helpend om het thuisonderwijs nog beter te kunnen organiseren en aanbieden.

Opvallend aandachtspunt

Het is opvallend dat meerdere ouders aangeven, dat de *toon* in de communicatie naar ouders niet prettig wordt ervaren. Ook wordt er aangegeven dat *meer* gecommuniceerd mag worden vanuit school naar ouders.

Er wordt besloten dat er geen specifieke vraag aan Lieke wordt gesteld. De personeelsgeleding van de MR zal de samenvatting in het team delen. En de samenvatting wordt met ouders gedeeld via de maandagkrant.

Wel wordt aan Lieke een algemene terugkoppeling gegeven, met specifieke aandacht voor de *toon* van de communicatie.

6 Heidag MR planning/organiseren

Aangezien deze MR grotendeels uit nieuwe leden bestaat, stelt Els voor om een hei-sessie met de MR te houden. Daarmee kan de MR met elkaar haar speerpunten, identiteit, aandachtspunten en werkwijze bepalen.

De wens was om een fysieke heidag te plannen, maar gezien de corona-ontwikkelingen wordt dat toch een digitale sessie. Els zal daarvoor een datumprikker aan alle MR-leden sturen (**Actie Els**).



7 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering (8 december 2020)

Deze wijzigingen zijn vooraf aan de vergadering doorgegeven. Er wordt nog één tekstuele wijziging (inzake de begroting) doorgevoerd.

Naar aanleiding van de notulen vraagt Els of er een verslag is gemaakt door de personeelsgeleding over de bespreking van de begroting.

Het advies van de personeelsgeleding over de begroting 2021 wordt in onderstaand kader op kernpunten weergegeven:

De personeelsgeleding van de MR is in principe akkoord met de begroting.

We willen je:

- *aanraden om het team goed te bevragen naar de ervaringen wat betreft alle boven schoolse trajecten (Evaluatie centrale activiteiten kostenpost).*
- *vragen deze post uit te splitsen, zodat leerkrachten weten wat deze post inhoudt en kunnen reageren op de activiteiten ter input van het directie-overleg.*
- *vragen om ons te informeren over de huisvestingskosten van het gebouw. (Actie Lieke)*

b. Actiepunten directie

De actiepunten worden besproken en bijgewerkt.

8 Mededelingen vanuit directie

- **Noodopvang;** in de noodopvang zitten nu dagelijks rond de 50 kinderen. Ook zitten er kinderen uit kwetsbare gezinnen in de noodopvang.
- **Hoe te handelen bij besmetting onder kinderen** het beleid wordt vanuit K&K aangedragen. Zodra er meer bekend is, zal Lieke de MR informeren.

9 Terugkoppeling thuisonderwijs

Els geeft een terugkoppeling van de resultaten van de oproep aan ouders, om de ervaringen met het thuisonderwijs met de MR te delen.

De resultaten zijn hoofdzakelijk positief richting de leerkrachten. De personeelsgeleding zal de resultaten met het team delen, zodat alle leerkrachten er hun voordeel uit kunnen halen. De personeelsgeleding is blij met de feedback, tips en tops.

Vanuit de MR wordt aangekaart dat ouders te weinig verbindende woorden ervaren in de mails die vanuit school aan ouders worden gestuurd. Lieke geeft aan dat zij deze informatie ook ontvangen heeft. Lieke neemt de feedback ter harte en zal erop letten in de communicatie naar ouders.

Ook de *hoeveelheid* communicatie via de maandagkrant richting ouders wordt aangekaart. Door het thuisonderwijs wordt er nu veel gecommuniceerd door leerkrachten naar ouders via TEAMS of Parro.

Komende week volgt er wel een mededeling vanuit de werkgroep carnaval. Ondanks dat de viering en optocht niet doorgaan, wordt er wel vanuit de werkgroep iets georganiseerd.



10 Begroting Paschalisschool 2021

De Paschalisschool moet een bezuiniging doorvoeren. De vraag wordt gesteld of dit automatisch tot verplichte mobiliteit leidt?

Dat antwoord moet Lieke verschuldigd blijven. Wel is duidelijk dat er binnen K&K geen ruimte is voor mobiliteit.

Lieke licht nog toe dat de terugloop in leerlingenaantal groot is op de Paschalisschool. Maar door het 'natuurlijk' verloop op de Paschalisschool (door de – vervroegde - pensioenen) is de 'schade' niet zo groot. De financiële situatie kan wel gevolgen hebben voor de groepsindeling, zoals eerder vastgesteld met de 'toekomstbestendige indeling van klassen'.

De vraag wordt gesteld, aangezien het een financiële situatie van K&K betreft, of er per school wordt gekeken naar het aantal fte?

Lieke dankt voor de goede vraag. Vooralnog wordt er op schoolniveau gekeken waar boventallige fte zitten. Of er verplichte mobiliteit aan de orde is, is nog niet duidelijk. Ook behoort deelontslag tot de mogelijkheid, dat zit nog in de pijplijn. BAPO en deelontslag worden meegenomen in de gesprekken met medewerkers.

Op verzoek van Lieke wordt dit punt (totdat er meer bekend is) standaard in de MR agenda op te nemen (**Actie Lisette**).

11 Resultaten WMKPO

Dit punt komt te vervallen (zie notitie bij punt 2. Vaststellen agenda)

12 Vergaderschema

Uit de inventarisatie van Els wordt geconcludeerd, dat het schuiven van de vergaderdata niets oplevert. Voor Jessie komt donderdag niet goed uit, voor Sandra dinsdag niet. Ieder doet zijn best aanwezig te zijn, waar mogelijk. Het vergaderschema blijft ongewijzigd.

13 Rondvraag door en aan directie

- Op welke wijze wordt de benodigde ondersteuning aan groep 8 vormgegeven, wanneer er weer fysiek onderwijs wordt gegeven?

Antwoord Lieke: aanstaande dinsdag vinden de advies-gesprekken plaats met de leerkrachten van groep 8 en MT. Dan wordt ook gekeken naar de benodigde extra ondersteuning om deze leerlingen voor te bereiden op VO.

- Is er in het directeurenberaad met meerderheid besloten tot het aanstellen van een interim-bestuurder?

Antwoord Lieke: er is alleen een advies gegeven aan de Raad van Toezicht. De directeuren hebben verschillende meningen geuit. De GMR heeft goedkeuring gegeven op dit voorstel.

- Vanuit K&K wordt er een behoorlijk bedrag uitgegeven aan de interim-bestuurder. Vanuit de MR wordt aangegeven dat dit betreuenswaardig is, gezien de huidige financiële situatie.

Reactie Lieke: De raad van toezicht (RvT) bemoeit zich niet met het operationele niveau. De bestuurder gaat op basis van de richting van de RvT aan de slag en koerst op de aangegeven richting. Er is niet gezegd dat de ondersteuning op scholen moest komen te vervallen. Bij de Paschalisschool was extra ondersteuning mogelijk, omdat er boventallige formatie was. De RvT zegt dat 1 aug 2021 de financiële situatie op orde moet zijn. Binnen K&K is 21 fte boventallig. De eerdere extra ondersteuning was geweldig. Echter, het is altijd de bedoeling geweest om dit te laten afnemen.

14 Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 17.30 uur.