



---

## VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: dinsdag 8 december 2020  
Aanvang: 16.00 uur  
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)  
Aanwezig: [Lieke van de Ven](#), Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Rosa Otten, Sandra van Grinsven, Els Roskam—Pelgrim, Jessie Suripatty en Lisette Arbeider  
Afwezig m.k.: Babette Boer

---

### 1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 16.03 uur. Jessie wordt speciaal welkom geheten, aangezien dit haar eerst officiële vergadering is als MR-lid. Fijn dat Jessie de oudergeleding komt versterken.

### 2 Vaststellen agenda

- Punt 11. WMKPO worden verschoven naar de volgende vergadering (28 januari 2021), aangezien de vergaderstukken pas vandaag zijn ontvangen is er te weinig leestijd.
- Met inachtneming van deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

### 3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

- **Extra vergadering:** Els stelt voor om als MR een extra vergadering in te plannen. Bij deze extra vergadering hoeft de directie niet aanwezig te zijn. Het idee is ontstaan tijdens de AOB training, waarin een aantal punten werden benoemd die aandacht verdienen. Aangezien een groot deel van de MR momenteel uit *nieuwe* leden bestaat, dienen wij met elkaar de uitgangspunten opnieuw vast te stellen. Er wordt unaniem ingestemd op dit voorstel. Voorkeur zou uitgaan om dat fysiek te doen. Dat is afhankelijk van wat wel/niet mag. Lisette stelt voor om fysiek bij elkaar te komen in De Meshallen (EromesMarko). Els zal op zoek gaan naar een geschikte datum en de locatie hierop afstemmen (**Actie Els en Lisette**).
- **Vergaderschema opnieuw bepalen:** Jessie kan niet op donderdagen en Sandra kan (liever) niet op dinsdagen. Het vergaderschema moet sowieso aangepast. Els zal een nieuwe datumprikker versturen (**Actie Els**).
- **Verdeling geldingen 3-om-3:** Vanwege financiële redenen heeft Lieke nu wederom het verzoek ingediend om volgend schooljaar 2021-2022 de MR te wijzigingen in 3 leden per geleding. Els stelt voor om dit tijdens de 'interne' sessie te behandelen.
- **Training AOB:** De opname van de AOB cursus is niet te openen.
- **Digitale AOB-bijeenkomst:** Els is aanwezig geweest bij een digitale AOB-bijeenkomst over werkdruk. Het was goed om erbij aanwezig te zijn, maar inhoudelijk niet heel sterk. De eerste keer ging niet door in verband met technische problemen. Het ging meer over getallen dan de inhoud. Omdat deze bijeenkomsten niet zoveel opleveren, heeft Els besloten de bijeenkomst in januari niet bij te wonen.
- **MR-stukken op de website:** Lieke heeft een vraag van een ouder ontvangen over de beschikbare stukken van de MR op de website. Lieke gaf daarbij aan dat zij de MR informeert, in de veronderstelling dat er vanuit de MR richting ouders een update gegeven wordt (bijvoorbeeld via de maandagkrant). Er blijkt onduidelijkheid wat Lieke nu precies bedoeld heeft. Daarbij wordt ook aangegeven dat we (voordat we een stuk in de maandagkrant plaatsen) bij Lieke moeten checken of het inhoudelijk klopt.

### 4 Actiepunten MR

- **Dubbeling specialisten** toelichting door Lisette. Door de financiële ontwikkelingen binnen K&K kan dit punt komen te vervallen.
- **AOB abonnement:** Maria kreeg de tip vanuit AOB om met meerdere scholen één abonnement aan te schaffen. Dat zou 10% korting opleveren. De vraag uitzetten via de GMR – Fons Merckx. Maria neemt contact op met Fons hierover (**Actie Maria**). Lisette zal het emailadres van Fons aan Maria sturen (**Actie Lisette**).
- **Overdrachtsdocument:** tijdens de heidag van de MR bespreken.



## 5 Begroting MR 2021 - voorbespreking

Maria licht de realisatie van de begroting 2020 toe:

- We eindigen op 60 euro tekort. Dit heeft te maken met de AOB cursus op maat en het AOB abonnement. Maria heeft aan Lieke gevraagd of dat een probleem is. Hierop is door Lieke goedkeuring gegeven.
- De vraag is of er vanuit een gezamenlijk abonnement nog 10% korting met terugwerkende kracht kan worden gegeven.

Complimenten aan Maria voor het opstellen van de realisatie en begroting!

## 6 Verslag en actiepunten

### a. Vaststellen verslag vorige vergadering (3 november 2020)

De notulen zijn vastgesteld met enkele tekstuele wijzigingen.

### b. Actiepunten directie

De actiepunten worden besproken en bijgewerkt.

## 7 Mededelingen vanuit directie

- **Sint viering:** afgelopen vrijdag vond er een leuke sint viering plaats. Het was een kleinere setting, maar de kinderen hebben gemerkt dat Sinterklaas op school is geweest.
- **Kerstdiner:** met Kerst is er geen diner, maar een ontbijt. De reacties van ouders zijn wisselend. De kerstwerkgroep en de school doet haar best om aandacht aan Kerst te schenken en daarmee de kinderen een kerstgevoel te geven.
- **Personele zaken:** Lieke geeft een toelichting om de personele zaken in verband met ziekte, terugkeer, etc.
- **Corona:** het aantal ziekmeldingen onder leerlingen is niet buitensporig. Je hoort af en toe een ouder die positief getest is. Ouders weten goed hoe ze moeten handelen. Ze houden hun kind en eventuele broertjes en zusjes thuis. Er is geen enkele zorg bij Lieke dat er een haard aanwezig is rondom of op school. Meerdere personeelsleden hebben zich laten testen, maar niemand is positief getest. Wel zijn er zorgen over de VO-scholen. Uiteraard blijft het spannend wat het echte griepseizoen zal brengen in januari, februari, maart.

## 8 Begroting MR 2021

Lieke heeft geen vragen of opmerkingen over de begroting. Daarmee wordt de begroting 2021 van de MR vastgesteld.

## 9 Begroting Paschalisschool 2021

In afstemming met het dagelijks bestuur van de MR (secretaris en voorzitter) heeft Lieke de begroting van 2021 **niet** ingediend. Dit heeft alles te maken met de huidige financiële situatie binnen K&K en de consequenties voor de Paschalisschool.

Lieke heeft zojuist het team geïnformeerd over de financiële situatie aan de hand van een PowerPoint presentatie. Deze presentatie wordt nu ook aan de MR getoond. Deze presentatie geeft een duidelijk beeld van de ontwikkelingen vanaf 2017.



### Hoe staan we er als school voor?

- Resultaat 2020 is zeer negatief, met name door teveel personeel en veel extra ondersteuning.
- Aantal leerlingen is met 20 meer gedaald dan prognose.
- Tijdens het maken van het werkverdelingsplan, wordt er samen met het team gekeken naar de groepsformatie. Gelet op het leerlingenaantal valt te verwachten dat er 12 groepen worden geformeerd in schooljaar 2022-2021. Echter het team kan ook de keuze maken voor 13 groepen, waardoor er nauwelijks tot geen ondersteuning zal zijn.  
*De MR vraagt of dit gevolgen heeft voor de toekomstbestendige indeling van groepen. Lieke geeft aan dat het werkverdelingsplan daarom in januari al op de agenda komt te staan. Dat is eerder dan gebruikelijk.*
- Er is een taakstellende bezuiniging van ongeveer 4,2 fte nodig, gelet op de op dat moment bekend zijnde gegevens (twee medewerkers hebben aangegeven met pensioen te gaan).

### Wat betekent dit concreet:

- Tot de kerstvakantie gaat Lieke in gesprek met medewerkers die op 1 aug 2021 63 jaar of ouder zijn.
- In januari zal HRM gesprekken met medewerkers voeren, die vervroegd pensioen willen verkennen.
- Vanaf medio februari/begin maart is er meer duidelijkheid over de natuurlijke uitstroom en is bekend hoeveel fte er vanuit de Paschalisschool moet gaan bewegen naar andere scholen binnen K&K.

### En wat nog meer:

- In de begroting 2021 wordt minder uitgeven aan leermiddelen en professionalisering.
- Vanaf december 2020 zo min mogelijk investeringen doen.
- Werkverdelingsplan schooljaar 2021/2022 in januari maken in plaats van in april 2021

### Vraag vanuit de MR:

- Er moeten mensen weg, tegelijkertijd gaat er tijd af van professionalisering .Hoe is daarop gereageerd door het team?  
*Antwoord Lieke: we zijn de afgelopen jaren 'verwend' met alle extra middelen. We gaan terug naar 5/6 jaar geleden, toen die extra middelen er ook niet waren. Lieke heeft ook altijd aangegeven dat er 'cadeautjes' aangereikt werden. Dat er ook nog eens 20 extra leerlingen minder zijn, was een flinke tegenvaller.*
- De personeelsgeleding geeft aan, dat het fijn werken was met die extra inzet. Het is jammer dat er teruggedraaid wordt naar de situatie van 5/6 jaar geleden. Het is voor het personeel niet fijn. Wel was opvallend dat er veel geld beschikbaar was op de Paschalisschool.
- De begroting is aan de GMR gestuurd. Fons Merx zit namens de Paschalisschool in de GMR. Het is lastig om te bepalen wanneer dit stuk aan de MR kan worden voorgelegd. Er zit namelijk een post 'gemeenschappelijk beleid'. Dit wordt pas in januari met alle directeuren besproken.  
Bij het 'gemeenschappelijk beleid' valt te denken aan de inzet van de combinatie-functionarissen (worden deels gesubsidieerd) op sport, techniek, muziek, etc. en coaching op startende leerkrachten. Er zit dus beweging in de begroting die per school moeten worden gemaakt en vastgesteld.
- Er wordt gevraagd naar de gevolgen voor directeuren op de scholen binnen K&K.  
*Antwoord Lieke: ook de directeuren functies en fte's worden meegenomen in het financiële plaatje. Dit gebeurt op stichting niveau en hierbij worden ook gesprekken gevoerd met medewerkers die op 1 augustus 2021 63 jaar of ouder zijn.*



#### Subsidie aanvragen:

- Subsidie 'Innovatie' wordt ingezet voor de inzet van een halve fte, ter ondersteuning van de toekomstbestendige indeling van groepen.
- Ook in het kader van corona is extra subsidie aangevraagd.
- Ook is er een subsidie waarvoor extra devices ingezet kunnen worden, voor het geval er een coronagolf komt, zodat het thuis werken kan worden ondersteund.
- Er wordt een professional ingehuurd die ervaren is met het begeleiden van scholen die overgaan naar combinatie groepen. De evaluatie van groep 3 4 moet nog uitgevoerd worden. Van daaruit worden de punten verzameld die worden meegenomen naar de groepen 5-6 en 7-8. Het is belangrijk om met de gehele school de toekomstbestendige indeling in te voeren. Daarom is de evaluatie van 3-4 heel belangrijk voor de gehele school.

#### 10 Terugkoppeling werkgroep Innovatie inzake Engels

Het is een duidelijk stuk, er zijn geen verdere vragen.

#### 11 Resultaten WMKPO

Dit agendapunt komt te vervallen en wordt verzet naar de volgende vergadering.

#### 12 Rondvraag door en aan directie

- Wat verwacht Lieke van de MR in de communicatie naar ouders?

*Antwoord: Lieke legt de vraag terug met name bij de oudergeleding: waar hebben jullie (ouders) behoefte aan?*

*Bijvoorbeeld vragen aan ouders: Waar ligt de behoefte, naast hetgeen de MR vanuit zichzelf laat weten? Welke informatie mist er nog?*

#### 13 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 17.32 uur.