



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: dinsdag 22 september 2020
Aanvang: 16.00 uur
Plaats: TEAMS (ieder vanuit huis i.v.m. corona)
Aanwezig: [Lieke van de Ven](#), Jan Kellendonk, Maria Baltussen, Rosa Otten,
Sandra van Grinsven, Els Roskam–Pelgrim, Jeannette Furer, Babette Boer en
Lisette Arbeider

1 Opening

Els opent de vergadering om 16.00 uur in TEAMS. Babette en Jeanette schuiven later aan bij de vergadering.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Mededelingen MR en ingekomen stukken

De MR heeft een basiscursus MR 'op maat' aangevraagd bij het AOB. Normaliter kunnen alle scholen in Wijchen deelnemen aan de cursussen die de GMR aanbiedt. Echter, dit jaar hebben we veel nieuwe leden bij de MR en vindt deze online plaats. Daarom gaat de voorkeur uit naar een cursus op maat. De aanvraag is gedaan en we hebben de mededeling gekregen dat deze kan plaatsvinden op: vrijdag 13 november 2020 van 14.30 tot 17.00 uur. De cursus wordt gegeven door Aysegül Aslan.

4 Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen. Nog niet alle leden van de MR hebben een foto gestuurd aan Rosa en Jan, dus er wordt een herhaalde oproep gedaan (**Actie allen**). Rosa en Jan verwerken de foto's ook in de tekst voor de maandagkrant.

5 Taakbeleid (ter informatie)

Tijdens de rondvraag worden enkele verhelderende vragen gesteld aan Lieke over het taakbeleid. Maar dit zijn geen inhoudelijke vragen. Lieke heeft deze naar tevredenheid beantwoord.

6 Activiteitenplan 2020/2021 - speerpunten

Het activiteitenplan van de MR wordt doorgenomen. Bij de speerpunten mag het deel weg, waarin wordt gerefereerd aan het inspectierapport. Ook worden sommige speerpunten verwerkt en aangescherpt. De MR vindt het vooral belangrijk om te benadrukken dat er wordt gemonitord op inzicht van de **groei** van leerlingen.

De jaarplanning (hoofdstuk 3) wordt volgende vergadering vastgesteld, opdat Lieke deze kan bekijken en vergelijken met de schoolplanning.

7 Standpunt MR bepalen

De MR heeft haar vragen over het jaarverslag 2019/2020, het jaarplan 2020/2021 en het professionaliseringsplan vooraf aan Lieke toegestuurd. In het tweede deel van de vergadering worden deze punten besproken. De MR bepaalt in dit eerste deel van de vergadering haar standpunt betreft deze agendapunten.



Lieke voegt zich om 16.40 uur bij de vergadering in TEAMS.

8 Verslag en actiepunten

a) Vaststellen verslag vorige vergadering (10 september 2020)

Vooraf aan de vergadering zijn de tekstuele wijzigingen al doorgegeven. Tijdens de vergadering wordt het verslag inhoudelijk doorgenomen en ongewijzigd vastgesteld.

b) Actiepunten directie

De actiepunten van de directie worden doorgenomen en bijgewerkt. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

9 Mededelingen vanuit directie

- Lieke brengt de MR op de hoogte van personele ontwikkelingen. Ziekte en afwezigheid bij personeel wordt toegelicht of uitgelegd.
- Aanstaaende dinsdag zal er afscheid genomen worden van Monique de Milde. Dit afscheid vindt plaats conform de RIVM-richtlijnen.
- Lieke geeft aan dat ze blij is dat de kinderen gewoon naar school mogen blijven gaan. Als het kind niet te ziek is, mag het gewoon naar school.
- Op dit moment is één leerkracht getest conform de voorrangregeling, deze leerkracht wacht op de uitslag.

10 Jaarverslag 2019/2020 (ter informatie aan de MR)

Er worden weinig vragen gesteld over het jaarverslag 2019-2020. Dat is niet vreemd, want dit verslag is reeds in CONCEPT vorm al aan de MR voorgelegd en het team (personeelsgeleding) heeft het stuk ook al ontvangen in de team vergadering.

Enkele vragen die nog wel worden gesteld:

- Hoe hangt professionalisering van 'met sprongen vooruit' samen met de rekenmethode pluspunt, omdat beide rekenmethoden zijn?
Antwoord: Met Sprongen Vooruit is een reken-wiskundeprogramma waarin leerkrachten een cursus kunnen volgen en scholen rekenmaterialen kunnen aanschaffen. Pluspunt is een programma met ruimte, adaptieve en gepersonaliseerde lesdoelen en opgaven op maat voor elk kind. Daarom kunnen deze naast elkaar gebruikt worden.
- Er wordt als aandachtspunt genoemd: dat medewerkers zichtbaar moeten krijgen hoe 'Leren Zichtbaar Maken (LZM)' ingezet wordt bij de nieuwe rekenmethode. Wordt dit volgend jaar opgepakt?
Antwoord: met pluspunt is er meer zicht op de rekenontwikkeling van leerlingen. Leerlingen zien heel duidelijk hun eigen ontwikkeling/voortgang in deze digitale rekenmethode.
- Wordt er bij de inzet van Engels rekening gehouden met het volgende onderzoek?
<https://www.nro.nl/kennisrotondevragenopeenrij/engels-leren-onderbouw-basisschool/>
Antwoord: momenteel wordt er een advies hierover uitgewerkt door de werkgroep Innovatie. Dit kan ieder moment opgeleverd worden. Daarover zal Lieke de MR informeren (Actie Lieke).

11 Jaarplan 2020/2021 (instemmingsrecht gehele MR)

Er worden weinig vragen gesteld over het jaarplan 2020-2021. Dat is niet vreemd, want (net als het jaarverslag) is het jaarplan reeds in CONCEPT vorm al aan de MR voorgelegd en het team (personeelsgeleding) heeft het stuk ook al ontvangen in de teamvergadering.

Enkele vragen die nog wel worden gesteld:

- Wat wordt precies bedoeld met een kijkwijzer?
Antwoord: de kijkwijzer is een soort kwaliteitskaart. Het is een kwestie van naamgeving. Er zijn twee kwaliteitskaarten die worden gehanteerd binnen de Paschalisschool, een voor een pedagogisch en veilig leerklimaat en een voor 'Leren Zichtbaar Maken'.
- Leerlingen (die hier aan toe zijn) werken in groep1-2 aan eigen doelen passend bij hun ontwikkeling. Zijn er criteria ten aanzien van 'er aan toe zijn'? Is hierover ook onderlinge afstemming tussen de verschillende groepen?
Antwoord: in de methode Onderbouwd wordt hierover van alles aangegeven. Rosa geeft hierop een toelichting, de extra uitdaging bied je aan een leerling aan, wanneer je als leerkracht aanvoelt of een leerling aan een nieuwe uitdaging toe is. Soms wil je het uitproberen, er zijn geen harde criteria vastgesteld hierover. Het is dus een grijs gebied bij



kleuters. Sommige leerlingen hebben wel als doel hun veters leren strikken, andere zijn er nog niet aan toe om zo'n doel voor zichzelf te stellen.

- Leerlingen leren kritisch te denken. Hoe wordt de eenheid bewaakt (en de kennis over aanleren van kritisch denken) als het per groep wordt bepaald?
Antwoord: hierop komt Lieke graag op een later moment terug. Dit is in ontwikkeling en wordt op dit moment uitgewerkt/uitgedacht. Dit is opdracht voor de werkgroep Innovatie (Actie Lieke).
- Betreft de 'Vreedzame School' wordt gesteld: 'Gebruik maken van de termen die we op school gebruiken en in en om de school ook hiernaar handelen.' Voor ouders is het handig om te weten als er een term centraal staat of termen op school ter sprake zijn gekomen, dan kun je als ouder daarop aansluiten. Dit bevordert tevens de ouderbetrokkenheid.
Antwoord: geregeld staat er informatie over de vreedzame school in de maandagkrant. Dit wordt geschreven door Petra Heemskerck.

Het jaarplan wordt unaniem goedgekeurd door de MR. Wederom met de complimenten van de MR over de heldere opzet van het stuk en de duidelijke beantwoording van vragen door Lieke.

12 Professionaliseringsplan (ter advies door personeelsgeleding)

Het professionaliseringsplan is onderdeel van het werkverdelingsplan dat reeds aan de MR is voorgelegd. Het professionaliseringsplan is een vloeiend document, niet vastomlijnd vast te stellen op één moment. De personeelsgeleding heeft adviesrecht op dit plan.

De volgende vragen worden gesteld over het professionaliseringsplan:

- Hoe wordt professionalisering ingezet (Kans en Kleur – K&K) en welke keuzes maakt de Paschalisschool hierin?
Antwoord: alle personeelsleden zouden een start maken met de cursus 'professionele dialoog'. Soms is er vanuit K&K een plan of voorgestelde cursus die opgelegd wordt. Leerkrachten mogen een opleiding doen/volgen ter professionalisering.

De personeelsgeleding adviseert (unaniem) positief op dit plan, zoals het er nu ligt. Lieke zal de MR in het kader van grote wijzigingen informeren en op de hoogte stellen. Bijvoorbeeld door het invoeren van de toekomstbestendige klassen, kan de behoefte tot het volgen van cursussen wijzigen (Actie Lieke).

13 Vergaderschema schooljaar 2020/2021

Het vergaderschema wordt besproken en vastgesteld voor komend schooljaar. De vergaderdata zijn te vinden op de website van de MR.

14 Rondvraag door en aan directie

- Aan Sandra wordt de vraag gesteld hoe ze haar eerste MR vergadering heeft ervaren. Het was een prima eerste vergadering, aldus Sandra! Sandra vindt het jammer dat ze niet bij de vorige vergadering aanwezig kon zijn.
- Rosa stelt vragen over taakbeleid, zie punt 5 in dit verslag.
- Els vraagt feedback op haar voorzitterschap (indien van toepassing). We zijn allemaal zeer tevreden over Els, maar mocht er toch iets spelen, dan is zij bereikbaar voor verbeterpunten en feedback.

15 Sluiting

Els sluit de vergadering om 17.14 uur.