



VERSLAG (CONCEPT)

Datum: dinsdag 19 mei 2020
Aanvang: 19.45 uur
Plaats: TEAMS
Afwezig m.k.: Marloes Sengers (zwangerschapsverlof)
Aanwezig: Maarten Laurant, Joep Janssen, Rosa Otten, Stefan Tichelaar, Babette Boer, Lisette Arbeider en Lieke van de Ven
Toehoorder: Els Roskam–Pelgrim en Jeannette Furer (vanaf 20.20 uur i.v.m. vertrouwelijk agenda-punt).

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.47 uur.

Monique heeft haar lidmaatschap van de MR opgezegd. De MR is Monique zeer erkentelijk voor haar inzet voor de MR de afgelopen jaren.

Monique heeft haar lidmaatschap middels een brief aan de voorzitter opgezegd. Maarten heeft hierna telefonisch contact opgenomen met Monique. Monique heeft haar beweegredenen toegelicht aan Maarten. En Maarten heeft Monique bedankt voor haar inzet de afgelopen drie jaren.

2 CONCEPT formatie en werkverdeling schooljaar 2019-2020 (het plan voor werkdrukverlagende middelen is hierin verwerkt)

Dit agendapunt is zonder toehoorders (vertrouwelijk) besproken.

De definitieve versie van het formatie- en werkverdelingsplan wordt voorgelegd aan de MR op 22 juni 2020. De personeelsgeleding heeft hierop instemmingsrecht. De oudergeleding kan de personeelsgeleding adviseren hierover.

Deze conceptversie is de uitkomst van een discussiestuk dat aan het team is voorgelegd. Dit stuk is via TEAMS besproken met het team. Lieke geeft aan dat een discussie voeren in TEAMS (met 30 mensen) niet prettig is. De 'echte' discussie over bepaalde punten ontbreekt. Dit plan wordt ieder jaar opnieuw bekeken en niet voor vier jaar vastgelegd. Lieke licht toe dat er besluiten zijn genomen, waarop geen zwaarwegende bezwaren zijn ontvangen. Na corona-tijd wordt dit stuk niet alsnog fysiek doorlopen. Wel wordt de verdere invulling, zoals 'wie is je team?' met het team besproken.

Vanuit de MR worden enkele vragen ter verduidelijking gesteld. Deze vragen worden door Lieke duidelijk toegelicht en naar tevredenheid beantwoord. De belangrijkste punten worden hier weergegeven:

- **Hoogbegaafdheid:** een belangrijke toelichting wordt gegeven op de 0,2 fte inzet voor 'hoogbegaafdheid'. Deze inzet blijft ongewijzigd ten opzichte van voorgaand schooljaar. Er wordt onderzocht in het komende schooljaar of leerkrachten de leerlingen na schooljaar 2020/2021 meer binnen de groep kunnen begeleiden.
- **Indeling klassen (leerlingen aantallen):** betreft de verdeling van de groepsgroottes tussen parallel klassen (soms meer dan 5 leerlingen verschil), wordt toegelicht dat een betere evenredige verdeling over de klassen juist de insteek is van het nieuwe beleid.
- **Differentiatie binnen de klassen:** met de invoering van de combinatie klassen wordt het gedifferentieerd aanbieden van lessen uiteraard anders. Maar in de huidige situatie vindt ook differentiatie plaats.
- **Volgen van leerlingen:** het volgen van de ontwikkeling van (individuele en groepen) leerlingen verandert niet. Volgen van leerlingen op basis van groepsanalyses blijft hetzelfde, aangezien de ontwikkeling van de *basisgroep* (bijv. groep 4) wordt geanalyseerd. De basisgroepen 4 worden in dit voorbeeld vergeleken, dus 4a, 4b en 4c vergelijk je met elkaar. Deze vorm van systeemanalyse verandert niet door de invoering van de combinatiegroepen.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



- **Groepssamenstelling;** er is ruimte om de groepssamenstellingen te wijzigen. Je kunt dus bijvoorbeeld een 5a met een 6c combineren. In principe worden de groepen heel zorgvuldig samengesteld. Als een groepssamenstelling niet werkt, kunnen daarin wijzigingen worden aangebracht. Het wijzigen van groepssamenstellingen is in het verleden ook gebeurd.
- **Tempo van invoering;** vanuit de MR wordt de vraag gesteld of de invoering (bij succes) versneld kan worden. Dus wordt eerder een combinatie-groep 5-6 of 7-8 ingevoerd, wanneer er successen blijken te zijn na de invoering van 3-4. In principe vindt er geen versnelling plaats, aldus Lieke.

3 Vaststellen agenda

De toehoorders sluiten om 20.20 uur aan bij de vergadering. Els Roskam-Pelgrim en Jeanette Furer worden welkom geheten.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Tekstuele en inhoudelijke wijzigingen zijn vooraf aan de vergadering aan de secretaris (Lisette) doorgegeven. De aangepaste versie is aan iedereen (vooraf aan de vergadering) toegezonden. Met inachtneming van deze wijzigingen, wordt het verslag vastgelegd.

b. Actiepunten directie

De actiepunten van de directie worden doorgenomen en bijgewerkt. Er wordt een toelichting gegeven over CITO-E. Binnen K&K wordt er momenteel onderzoek uitgevoerd door de Intern Begeleiders (IB'ers) naar het juiste moment voor afname van CITO-E. Dit is een lopend traject. Er wordt onderzocht of het zinvol is om deze toets juni of september af te nemen. Ook wordt er gekeken of het *juiste* moment per individu kan verschillen. Hierover wordt nog een besluit genomen. Er is nog geen duidelijkheid of er wel/niet CITO E wordt afgenomen. Uiteraard zal Lieke de MR hierover informeren (**Actie Lieke**).

5 Mededelingen vanuit directie: corona

- **Terugblik:** Tot nu toe is de terugkomst op school (in corona-tijd) goed verlopen. De leerkrachten hebben de manier waarop de leerlingen binnenkomen als prettig ervaren. Ook de rust binnen in het gebouw is fijn. Het lesgeven met halve klassen bevalt goed. De leerkrachten kunnen de leerlingen in de kleine groepen veel aandacht geven. De anderhalve meter afstand is niet uitvoerbaar en moeilijk te handhaven bij het geven van uitleg.
- **Vanaf 8 juni:** uit de persconferentie zojuist is gebleken dat de leerlingen vanaf 8 juni weer volledig naar school mogen. Nu is er meer tijd, dan na de vorige beslissing, om de benodigde voorbereidingen te treffen. De vraag is 'hoe de grote groep leerlingen te organiseren?' nu dat alle leerlingen weer naar school komen. Mogelijk worden er verschillende starttijden gehandhaafd. De besluiten hierover volgen nog.
- **Noodopvang:** de noodopvang wordt voornamelijk in groepen zelf opgevangen, dat gaat goed. Terugkijkend op de afgelopen anderhalve week, is Lieke (en het team) zeer tevreden!

6 Rondvraag aan/van directie

- *Is er nagedacht over 'tussenschotje' op bureau van leerkrachten?*
Binnen K&K zijn dergelijke maatregelen nog niet ingevoerd.
- Lieke heeft per mail de volgende vraag gesteld: *De nieuwe verdeling van de leerlingen in groepen wil ik in de vorm van een videoboodschap communiceren naar ouders. Deze boodschap moet vanzelfsprekend helder zijn maar er zullen altijd vragen/opmerkingen/tips van ouders komen. Hoe zorgen we ervoor dat deze mogelijke stroom aan vragen/opmerkingen/tips behapbaar, zorgvuldig en eenduidig worden verwerkt en teruggekoppeld?*

Ideën die worden geopperd zijn:

- o Instructiefilmpje door Lieke
- o Vragenuurtje voor ouders
- o Flyer met informatie (net name om overgang van leerjaren inzichtelijke te maken – zonder leerlingen aantallen)

ABV: Adviesbevoegdheid MR

IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR

Blauw: directielid aanwezig



- Frequently Asked Questions (FAQ's) maken voor meest gestelde vragen van ouders.
- Idee van Lieke: **samen** met MR en leerkrachten filmpje maken.

Op dit laatste punt wordt instemmend gereageerd. Maarten, Babette en Lisette werken hier graag aan mee.

7 Mededelingen MR en ingekomen stukken

- De mail van Monique is ontvangen en (telefonisch) beantwoord door Maarten.
- Iedereen is benieuwd hoe het met Marloes gaat. Rosa weet te melden dat het goed met haar gaat. Ook vermeldt Rosa dat Marloes komend jaar helaas niet zal doorgaan met de MR. Na terugkomst van haar zwangerschapsverlof zal Marloes minder fte gaan werken. Daarop wordt haar taakuren aantal aangepast. Daardoor heeft ze de keuze gemaakt om haar lidmaatschap van de MR op te zeggen. Erg jammer, want de input van Marloes wordt zeer gewaardeerd. De MR is Marloes zeer dankbaar voor haar inbreng de afgelopen jaren.

8 Actiepunten MR

De actiepunten van de MR worden doorgenomen en bijgewerkt.

9 Verkiezingen MR

- Els heeft zich aangemeld voor de MR. Daarmee is de MR heel erg blij.
- De verbinding met Jeannette verloopt niet soepel, waardoor wij Jeannette niet kunnen horen. Zij hoort de MR vergadering wel. Babette zal contact opnemen met Jeannette om haar te vragen naar haar interesse in de MR en mogelijk nog meer te vertellen over hetgeen de MR doet, wat de speerpunten zijn, etc. **(Actie Babette)**.
- Met het vertrek van Marloes en de afloop van de zittingstermijnen van Joep en Monique, blijft alleen Rosa over voor de personeelsgeleding. Daarmee zijn er drie vacante plaatsen voor de personeelsgeleding (PGL).
- Joep heeft aangegeven dat hij bereid is tot verlenging van zijn zittingstermijn van een 1 jaar, mocht het niet lukken om de personeelsgeleding met drie leden aan te vullen. De MR reageert hierop verheugd en is Joep dankbaar voor zijn bereidheid.
- Babette zal nogmaals de Ouderraad (OR) benaderen om de vacante plaats binnen de MR aan het licht te brengen bij ouders **(Actie Babette)**.
- Joep zal bij de personeelsleden ook de vacante plaatsen onder de aandacht brengen via teaminfo **(Actie Joep)**.

10 Evaluatie reglement MR

In verband met het voorgaande agendapunt, wordt nogmaals het standpunt bepaald inzake Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad. Er wordt unaniem besloten om dit artikel niet aan te passen, waarmee de MR tot 300 leerlingen blijft bestaan uit 8 leden.

Betreft de verdeling, dienen er dus 3 nieuwe personeelsleden voor MR te worden gevonden. Echter, wat staat ons te doen, wanneer dit niet lukt en de verdeling onevenredig blijkt te zijn. Er kunnen bijvoorbeeld 4 ouders en 3 personeelsleden in de MR zitten.

In dat geval krijgen maar 3 ouders stemrecht. Moeten dit dan altijd dezelfde ouders zijn?

Om dit uit te zoeken zal Lisette contact opnemen met Aysegül Aslan (trainer/adviseur AOb) en een voorzet maken. Deze voorzet stuurt Lisette aan Joep ter afstemming **(Actie Lisette)**.

Het mailadres van de MR in artikel 29 moet worden aangepast **(Actie Lisette)**.

11 Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

Er zijn geen vragen.

12 Sluiting

De volgende vergadering vindt plaats op maandag 22 juni. Indien mogelijk vindt deze vergadering fysiek plaats. De voorzitter sluit de vergadering om 21.32 uur.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde