



VERSLAG

Datum: dinsdag 4 februari 2020
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Suikerberg
Afwezig m.k.: Babette Boer
Aanwezig: Maarten Laurant, Marloes Sengers, Joep Janssen, Rosa Otten, Stefan Tichelaar, Monique de Milde, Lisette Arbeider en Lieke van de Ven

1 Opening

De voorzitter opent om 19.33 uur de vergadering.
Babette heeft zich ziek gemeld. Joep komt (met kennisgeving) wat later.

2 Vaststellen agenda

Wijziging punt 12 namelijk 'Begroting' moet zijn 'Realisatie'.
Er wordt een extra punt aan de vergadering toegevoegd, te weten: 9a. Vergadertijd.

3 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Is niet van toepassing, vorige notulen d.d. 23 oktober zijn goedgekeurd per mail.

b. Actiepunten directie

De actiepunten op de actiepuntenlijst worden doorgenomen en bijgewerkt. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

4 Mededelingen vanuit directie

- **Staking 30 en 31 januari:** De stakingsbereidheid in het team was dit keer erg groot. De bestuurder heeft toegezegd om dit keer de stakingsdag door te betalen. Op twee collega's na wilden alle leerkrachten staken. Wel was het plan om over *de reden* met elkaar in beraad te gaan. Met ongeveer honderd leerkrachten, kwamen K&K-medewerkers bijeen op De Buizerd met het uitgangspunt: 'solidair zijn aan het westen'. Er wordt binnen K&K een werkgroep opgestart om over dit belang door te (blijven) praten. Op vrijdag zijn leerkrachten naar Den Bosch gegaan om de stakingsbereidheid te tonen. Van één ouder is een klacht ontvangen op basis van het besluit tot staking. Hierover heeft Lieke met de betreffende ouder een gesprek gevoerd. Vanuit de Paschalisschool is een actieve betrokkenheid getoond. De stakings-activiteiten zijn helder geschetst door Lieke, waarop (met name) de oudergeleding positief reageert.
- **Aanpassing urennorm:** In relatie tot de staking wordt Punt 8 van de agenda naar voren getrokken. Omdat er nu 7 stakingsdagen zijn geweest, is er een tekort aan uren in groep 8. De geïnvesteerde uren in deze stakingsdagen kun je niet eenvoudig terug halen op andere momenten. De vooruitzichten van de leerlingen in groep 8 op de CITO scores is positief en hierop zullen de stakingsdagen geen negatieve invloed hebben. Er is gekeken of er een structurele oplossing te vinden is *binnen* de schooltijd, zoals het kijken naar het jeugdjournaal in de groepen 5 t/m 8 tijdens de pauze. Echter, er moet onderzocht worden of dit ook daadwerkelijk iedere dag wordt gekeken. Deze optie is al op andere scholen toegepast en goedgekeurd door de inspectie. Tot en met de vijfde stakingsdag zijn er geen vragen gesteld door de MR over de lesuren van de leerlingen. Overigens is het een *individueel* stakingsrecht. Met terugwerkende kracht (puur ter onderbouwing aan de inspectie) is het dus een 'rekenformule' die kan worden toegepast om de pauze-tijd (of een deel daarvan) te rekenen als *lestijd*. Tevens is dit mogelijk voor de berekening naar de komende jaren toe.
Over deze optie worden kritische vragen gesteld door de oudergeleding over de onderwijskwaliteit. De kanttekening wordt gemaakt, dat de situatie 7 dagen betreft verdeeld over 8 leerjaren. De MR acht het van belang om namens de kinderen (en ouders) deze kritische noot te belichten. De vraag wordt gesteld: is het kijken van het jeugdjournaal tijdens de pauze wel een gewenste oplossing?
Lieke benadrukt het belang van het staken, dat heeft immers ook te maken om de kwaliteit van het onderwijs in de toekomst te kunnen (blijven) garanderen. Lieke zegt daarmee niet dat staking het juiste middel is. Op vraag van de MR geeft Lieke aan, dat er

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig



geen bewijs is dat de onderwijskwaliteit door deze stakingsdagen achteruit is gegaan. Er wordt besloten om dergelijke situaties (lesuitval) op de agenda te zetten, deze opties worden met de directie besproken.

De MR vraagt waar de gelden van de vijf eerdere stakingsdagen (waarop de leerkrachten niet werden uitbetaald) naartoe zijn gegaan. Deze gelden zouden terug moeten gaan naar de scholen.

De MR adviseert om vanuit het team een 'ik' boodschap van (één van de) leerkracht(en) een bericht te plaatsen in de maandagkrant om meer begrip te creëren bij de ouders en het belang voor de (toekomstige) kinderen te duiden. **(ACTIE Marloes en Joep)**

- **Vervanging 7a:** Maria is door een rughernia (tot carnavalsvakantie) niet inzetbaar. Bart zal de taken van Maria in groep 7a waarnemen. De invallers zullen de overige dagen van Bart waarnemen in de andere klassen. Lucienne van Summeren is wegens omstandigheden nu ook niet beschikbaar, vandaar dat Lieke de adviesgesprekken met de ouders (en kinderen) uit 7a zal voeren. De MR waardeert de inzet van Lieke in deze.
- **Nieuwe verkeerssituatie:** tot nu toe zijn er weinig 'overtredingen' geweest in de nieuwe verkeerssituatie rondom school. Personen die de nieuwe regels nog niet lijken te kennen, worden vriendelijk aangesproken en gewezen op de nieuwe regels. Het is niet nodig om de mediators in te zetten om de instructies door te zetten. Op basis van feedback van ouders zijn er nog een aantal verbeterpunten ontvangen. Deze worden besproken in de werkgroep 'verkeer'.

5 Terugkoppeling (samenvatting) begroting Paschalisschool 2020

De begroting is na een gesprek met de bestuurder vastgesteld. Er is een voorstel ingediend om komend schooljaar 14 groepen in te zetten. Dit is goedgekeurd. Er komen minder werkdruk verlagende middelen. Dit komt omdat er minder leerlingen zijn en omdat de K&K-middelen uitgesmeerd worden over de komende vijf jaar. Dit is aflopend. Daarnaast is er i.p.v. 1,2 fte flexibele inzet nog maar 0,5 fte flexibele inzet beschikbaar komend jaar. Dit heeft tot gevolg dat er 1,5 fte teveel is. Op dit moment is er geen vrijwillige mobiliteit. Dus er moet gekeken worden hoe de 1,5 fte vrij gemaakt kan worden. De begroting is toegelicht aan het team.

6 Evaluatie werkdruk personeel

Lieke is nog niet toegekomen aan de evaluatie van de werkdruk. De kwalitatieve meting van de werkdruk (percentages) moet eerst vastgesteld worden. De werkdruk wordt op dit moment als 'oké' ervaren, mede door de inzet van de flex-dagen en de gymdocent. De volgende vergadering komt dit agendapunt terug.

7 Lezing Steven Pont

Lieke heeft op Roncalli vernomen dat er een lezing wordt gegeven door Paulusschool, Roncalli en nog een (kleine) school. Aangezien er eerder contact is gezocht met de OR van de Paschalisschool om deze lezing samen te organiseren, roept dit vraagtekens op. Aangezien de OR geen budget voor dergelijke lezingen beschikbaar heeft, heeft de OR de MR benaderd om dit gezamenlijk op te pakken.

Later is er nog gevraagd of de Paschalisschool haar ouders ook wilde uitnodigen voor deze lezing. Kortom: er is onduidelijkheid of de Paschalisschool nu wel/niet aanwezig mag/kan zijn bij deze lezing van Steven Pont.

De MR besluit unaniem om (eventuele) kosten te willen betalen voor deelname aan deze lezing van Steven Pont. Lisette zal navraag doen bij de eerste contactpersoon naar de status en mogelijkheid tot deelname. **(ACTIE Lisette)**

8 Aanpassing urennorm

Reeds behandeld bij punt 4.

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



9 Rondvraag aan/van directie

- Lieke stelt de vraag aan leerkrachten van de personeelsgeleding: *willen jullie informeren binnen de MR, hoe het zit met het besluitrecht? Wat is afgesproken over het aannemen van een besluit binnen de MR, de meerderheid of anders?* De leerkrachten stemmen in, deze vraag op te pakken.
- Maarten vraagt: *Kunnen de adviesgesprekken in groep 8 structureel meer naar voren gehaald worden i.v.m. de open dag?* Lieke geeft aan hier volgend jaar weer opnieuw naar te kijken.

9a. Vergadertijd

Maarten (voorzitter) heeft een memo geschreven inzake een voorstel tot wijziging van de vergadertijd. Momenteel wordt (met name) door de personeelsgeleding de vergadermomenten van de MR als belastend ervaren. Na een volle werkdag wordt een vergadering van 19.30-21.30 uur en soms ook later door sommige MR-leden als belastend ervaren. Daarbij worden wel de complimenten geuit aan de voorzitter, die begin dit jaar als speerpunt heeft gesteld de vergadertijd te verkorten, en dit met succes handhaaft! Desalniettemin is het zinvol om met elkaar te kijken naar andere mogelijkheden, zoals het plannen van een maandelijkse MR vergadering van één uur op een vaste middag. Deze vindt 'laat' in de middag plaats van 16.45 uur tot 17.45 uur. Dit wordt op een (of meerdere) andere school (scholen) binnen Wijchen zo uitgevoerd en dat bevalt hen goed.

Vooraf aan de vergadering is aan iedereen het verzoek gedaan om over de voor- en nadelen hiervan na te denken. Deze worden besproken:

Voordelen:

- Overbruggingstijd op school is niet meer nodig. Minder belastend voor de privé-tijd van leerkrachten.
- Vaker vergaderen vergroot de betrokkenheid

Nadelen:

- Het is mogelijk een onhandig tijdstip voor ouders. Dit zou nieuwe leden kunnen belemmeren om aan te haken
- Voor parttimers (leerkrachten) is het lastiger te realiseren, wanneer de vergadertijd niet op een werkdag plaatsvindt.

Conclusie MR over vergadertijd: **de vergadertijd blijft dit schooljaar ongewijzigd. Eventueel wijziging doorvoeren voor volgend schooljaar.**

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

10 Mededelingen MR en ingekomen stukken

Er is een klacht binnengekomen van een ouder over de beslissing van de school om te staken, zie ook punt 4 in dit verslag. De MR heeft gereageerd op deze klacht en aangegeven de klacht tijdens deze vergadering te bespreken. Na afloop zal de voorzitter een terugkoppeling geven over hetgeen besproken is. **(ACTIE Maarten)**

11 Actiepunten MR

Lisette benadrukt het belang om openstaande actiepunten op te pakken en uit te voeren. De betrokkenheid dient hoog te blijven en we moeten alert blijven op het tijdig uitvoeren van onze acties om daarop de juiste navolging te geven. Alle leden erkennen het belang hiervan. Goed dat dit nog eens wordt benadrukt.

12 Vervanging van vier MR-leden in gang zetten

Stefan zal een oproep in de maandagkrant plaatsen, voor nieuwe leden voor de MR. Daarin wordt een open berichtgeving gegeven over de vergadertijd. **(ACTIE Stefan)**

Joep zal een oproep doen voor nieuwe leerkrachten tijdens de eerstvolgende teamvergadering. **(ACTIE Joep)**

Marloes gaat in overleg met Lieke over haar taakuren voor volgend jaar. **(ACTIE Marloes)**

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde



13 Realisatie begroting medezeggenschapsraad 2018-2019

De realisatie van de begroting 2018-2019 is doorgesproken. De begroting wordt unaniem goedgekeurd. Met dank aan Monique voor het opstellen van dit document.

14 Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

- Gaan we nog een etentje plannen? Unaniem 'ja'. Monique stuurt de datumplanner uit, voorkeur voor vrijdag. **(ACTIE Monique)**
- Is er vervanging tijdens de zwangerschap van Marloes? Marloes wil graag geïnformeerd worden over punten die belangrijk zijn voor volgend jaar (per whatsapp). Haar mail wordt niet gelezen.

De MR zal een verzoek indienen bij de directie om Marloes te vervangen in de MR. Daarmee is het tevens interessant om alvast een geïnteresseerde leerkracht voor Joep zijn plaats te volgen. **(ACTIE Maarten)**

- Wie vangt de kien lessen van Maria op? Daaruit volgt een 'hoger liggende' vraag: Hoe wordt om gegaan met vervanging van leerkrachten met een specialisme (taal, ICT, Hoogbegaafdheid, etc.)? Dit is niet alleen in het belang van de kinderen, maar ook naar de leerkracht toe in verband met werkdruk verzwaring om, bijvoorbeeld de verrijking van enkele leerlingen, op te vangen. Dit wordt op de volgende agenda gezet, evenals de urennorm en de mogelijke scholing van de MR.
- Dan resteert nog de vraag, die Lieke eerder aan de leerkrachten stelde: *Wat is binnen de MR de afspraak wanneer we tot een besluit komen?* Het antwoord luidt: Bij meerderheid van stemmen t.o.v. het aantal stemgerechtigden.

15 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.42 uur

ABV: Adviesbevoegdheid MR
IBV P: Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding
IBV MR: Instemmingsbevoegdheid gehele MR
Blauw: directielid aanwezig

Oudergeleding (OGL): Maarten Laurant (vz), Stefan Tichelaar, Babette Boer en Lisette Arbeider
Personeelsgeleding (PGL): Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers en Monique de Milde