



VERSLAG (DEFINITIEF)

Datum: donderdag 19 september 2019
Aanvang: 19.30 uur
Plaats: Teamkamer Suikerberg
Afwezig: Lisette Arbeider
Aanwezig: Maarten Laurant, Babette Boer, Joep Janssen, Rosa Otten, Marloes Sengers, Stefan Tichelaar, Monique de Milde en Lieke van de Ven.

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.31 uur.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Met enkele tekstuele wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

b. Actiepunten directie

* Status schoonmaakbeleid

De samenwerking en communicatie met het schoonmaakbedrijf Asito verloopt niet prettig. Als dit zo doorgaat, zal de directie op zoek gaan naar een ander bedrijf.

* Status binnenklimaat

Lieke heeft de vraag uitgezet, wanneer de volgende brainstorm sessie gepland staat. Maarten heeft in een artikel gelezen dat het CO²-gehalte in veel lokalen te hoog is. Aan het begin van de dag is het niveau goed, maar dit stijgt gedurende de dag. Maarten stuurt het betreffende artikel door in verband met de verbeteringen voor het binnenklimaat dat breed is ingezet door Stichting Kans en Kleur (SKK). **(ACTIE Maarten).**

* Status verkeerssituatie

De verbrede stoep is reeds aangelegd, conform afspraak. Vanaf de aanvang van de besprekingen is gevraagd naar duidelijkheid. Echter, de directie van de Paschalisschool heeft het gevoel 'van het kastje naar de muur' gestuurd te worden. De contactpersoon van de gemeente laat niets van zich horen. Lieke gaat hier weer achteraan **(ACTIE Lieke).**

De overige actiepunten op de actiepuntenlijst worden verder doorgenomen en bijgewerkt.

4 Mededelingen vanuit directie

- Schooljaar 2019/2020 is goed van start gegaan. De kinderen waren enthousiast over de feestelijke ontvangst.
- Er komt een mogelijk een extra conciërge (bekostigd vanuit SKK) voor een gesubsidieerde werkplek.

5 Bevindingen informatie avonden 2019/2020

- Vanuit de MR vindt er een positieve terugkoppeling plaats. Ouders waren oprecht geïnteresseerd. De flyer is goed meegenomen en wederom waren de spekkjes een goede trekpleister voor de kinderen.
- Het tijdstip van de informatie-avond was voor de kleuters beter. Vanuit groep 6 bleek de informatie-avond te vroeg in verband met alle buitenschoolse activiteiten (sport, clubs, etc.).
- De leerkrachten geven een positieve terugkoppeling. In het laatste uur waren er in de kleuterklassen haast geen ouders meer.
- Verspreiding over de ruimte (inzet gymzaal) wordt als positief benoemd.
- Als MR lid blijft het lastig om de functie bij de stand te combineren met de rol als ouder. Er blijft maar een uur over om met je eigen kind/kinderen rond te lopen. Volgend jaar zal de MR hiertoe verbetering doorvoeren.

- Bij de MR-stand was minder aanloop dan vorig jaar, maar wel kwalitatief goede gesprekken en oprechte interesse.
- Er blijft veel tevredenheid over de informatie voorziening naar ouders via de maandagkrant.
- Lieke geeft aan dat er over het algemeen een positief beeld heerst van de informatie-avond. Er was een hogere opkomst dan verwacht. De extra ruimte in de gymzaal en de aanwezigheid van gymleerkrachten werd positief benoemd door ouders en leerkrachten. Volgend schooljaar zal er meer aandacht zijn voor de onderlinge afstemming inzake het aanbod van snoepgoed/lekkers.

6 Activiteitenplan MR 2019/2020

Het activiteitenplan wordt goedgekeurd, met inachtneming de wijziging dat de functie van 'communicatie achterban' wordt vervuld door Babette Boer (ouders) en Rosa Otten (personeel). Joep zal het definitieve activiteitenplan op de website plaatsen **(ACTIE Joep)**.

7 Jaarverslag MR 2018/2019

Het jaarverslag is geschreven door de secretaris en wordt vastgesteld (met inachtneming van enkele tekstuele wijzigingen). Met dank en complimenten voor de geleverde inzet. Joep zal het definitieve jaarverslag op de website plaatsen **(ACTIE Joep)**.

8 Rondvraag aan/van directie

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

9 Mededelingen MR en ingekomen stukken.

De Paulusschool heeft een reactie gegeven, zij zijn voornemens om niet mee te doen met de organisatie van de lezing Steven Pont. De MR bespreekt het volgende stappenplan:

- 1 Babette neemt contact op met Lisette.
- 2 Babette en Lisette stemmen de vervolg acties af op basis van de kosten voor een lezing van Steven Pont.
- 3 Volgende vergadering (23 oktober) wordt een terugkoppeling van de verrichte acties gegeven aan de MR.

(ACTIE Babette).

Betreft de cursussen die SKK aanbiedt aan alle MR-en in Wijchen heeft iedereen een aparte mail ontvangen.

Ook is er vanuit een landelijke organisatie een mail binnengekomen voor een MR-cursus. Monique geeft aan hierin interesse te hebben. Zij zal hierop zelfstandig actie ondernemen.

10 Actiepunten MR

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

- Monique zal een cadeau namens de MR regelen voor het afscheid van Yvonne en Annelie **(ACTIE Monique)**.
- Betreft de extra inzet om 14.00 uur heeft Joep een voorstel gedaan. Het voorstel is om Joep, Angela en Paola om toerbeurt in te zetten. Hierop is nog geen terugkoppeling ontvangen vanuit directie **(ACTIE Lieke)**.
- Vorig schooljaar is besproken om de directie meer zichtbaar te maken voor ouders op het schoolplein. De MR begrijpt dat dit om 14.00 uur lastig kan zijn, omdat er dan juist het moment is van inloop bij leerkrachten en de start van de pauze en afspraken. Tot 8.30 uur zijn er bijna geen externe afspraken. Lieke zal de optie bespreken om rond 8.30 uur meer zichtbaar te zijn **(ACTIE Lieke)**.

11 Bekendmaking rol en doelen MR richting achterban

Tijdens de informatie-avond heeft de MR positieve reacties ontvangen over de communicatie richting de achterban. De stukjes die in de maandagkrant worden gepubliceerd aansluitend aan de MR-vergadering, worden positief ontvangen.

De speerpunten van het komende schooljaar worden kenbaar maken in de maandagkrant **(ACTIE Joep en Stefan)**.

12 Rondvraag & onbesproken punten door tijdsbewaking

- Tijdens de vorige MR-vergadering zijn twee opties besproken om de tijdsbewaking van de MR-vergaderingen beter te handhaven.

De twee opties zijn als volgt beschreven in het verslag d.d. 29 augustus 2019:

Optie 1:

Er worden twee vergaderingen (kortere duur) per jaar ingepland als 'nood-vergadering'. Hiermee kunnen vergaderpunten die niet meer behandeld kunnen worden (omwille van tijd) daarin behandeld worden. Daarmee kan de vergadertijd met Lieke ook verkort worden.

De vergadertijd wordt standaard: 19.30 – 21.30 uur

Optie 2:

We kiezen een commissie-vorm. Het samenstellen van die commissie kan plaatsvinden nadat de jaarplanning volgende vergadering is vastgesteld. Op basis van de inhoudelijke punten kunnen de commissies worden opgesteld. Dit voorstel wordt volgende vergadering ook met Marloes en Stefan besproken.

De voorkeur van de MR gaat uit naar optie 1. Met als aanvulling dat er een goede voorbereiding van de aanwezigen wordt verwacht. Alle 'punten en komma's' van stukken worden vooraf aan de vergadering aan Lisette (secretaris) gestuurd, zodat tekstuele wijzigingen niet TIJDENS de vergadering besproken hoeven te worden.

Daarbij wordt wel een uitzondering gemaakt op de vergadering in december, die vooral de schoolbegroting 2020 betreft. Gezien de (financiële) expertise die voor het 'lezen' van de begroting nodig is, wordt 'extra' voor-overleg gepland voor belangstellenden.

- De begroting van de MR wordt voorbereid en de volgende vergadering ingebracht.
- De werkbestanden zijn alleen benodigd voor het secretariaat, deze kunnen door de overige leden die ook 'teams' gebruiken worden genegeerd.

13 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.58 uur. Tot slot wordt er een foto gemaakt voor op de website.