



Verslag (DEFINITIEF)

Datum:	Dinsdag 21 mei 2019
Aanvang:	19.30 uur
Plaats:	Teamkamer Suikerberg
Aanwezig:	Lisette Arbeider, Maarten Laurant, Stefan Tichelaar, Fons Merkx, Joep Janssen, Perry Reffeltrath, Marloes Sengers, Monique de Milde en Lieke van de Ven

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering om 19.30 uur onder dankzegging voor de voorbereidingen door de secretaris en directie.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag en actiepunten

a. Vaststellen verslag vorige vergadering

Het verslag wordt met enkele tekstuele wijzigingen vastgesteld. De definitieve versie wordt op de website geplaatst.

Er worden enkele opmerkingen gemaakt naar aanleiding van het verslag:

- **Punt 4: Formatie en Werkverdeling.** Het professionaliseringsplan wordt niet 1 mei maar 1 augustus 2019 ingevoerd.

b. Actiepunten

Er worden enkele opmerkingen gemaakt naar aanleiding van de actiepunten. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt en op SharePoint geplaatst.

Toelichtingen op de actiepunten:

- **Schoolplan:** In de vergadering zijn de punten aan bod gekomen en aan de personeelsleden gestuurd, ter input van de bespreking van het jaarplan in het team.
- **Strategisch beleidsplan SKK:** Er is reeds te kennen gegeven dat er geen wijziging meer kan worden doorgevoerd.
- **Werkgroep Ouderbetrokkenheid:** 'Wordt de maandagkrant naar het idee van de werkgroep voldoende gelezen?' Ja, de maandagkrant wordt voldoende gelezen. Een nieuwe optie is een opt-out mogelijkheid i.p.v. aanmelden voor de nieuwsbrief. In schooljaar 2019/2020 wordt gekeken of en hoe de website anders kan worden ingezet, daarmee wordt ook naar de maandagkrant gekeken. **De opt-out functie wordt daarmee onderzocht door de Werkgroep ouderbetrokkenheid (ACTIE).**

4. Mededelingen vanuit directie

- **Vier vacatures voor L-11 functies:** de vier L-11 functies zijn vervuld. De MR heeft deelgenomen aan de benoemingsadvies commissies (BAC). De MR is zeer erkentelijk erbij te zijn uitgenodigd. Het was prettig om erbij aanwezig te zijn en inspraak te hebben in de beslissing(en) over de invulling van deze functies.
- **Status schoonmaakbeleid:** de Paschalisschool is niet tevreden over de werkzaamheden van Asito. De toegezegde inhaalslag tijdens de carnavalsvakantie wordt in twijfel getrokken. Zo lagen er na de carnavalsvakantie bijvoorbeeld nog serpentes in de klaslokalen. Er staat een gesprek gepland (half juni) om met Asito om tafel te gaan en te praten over de mogelijkheden ter verbetering.
- **Binnenklimaat Paschalisschool:** het concept klimaat rapport is reeds uitgelegd aan de MR door Lieke. Het rapport is besproken met Lieke en SKK (Hennie Biemond). In eerste instantie werd door de gemeente vrij inhoudend gereageerd. Het was een eerste verkennend (goed) gesprek. De gemeente en Sineth gaan nu weer met elkaar om tafel. Verdere informatie volgt, wanneer de vervolgstappen bekend zijn. **Lieke zal navragen wat de opvolging is (ACTIE).**
- **Verkeerssituatie rondom Paschalisschool:** Er is een besluit genomen: de gemeente heeft aangegeven dat datgene wordt bestraft, zoals afgesproken. Het wordt veiliger, maar het is niet helemaal naar wens van de Paschalisschool. De gemeente geeft als bezwaar, dat er te weinig groen over blijft.

Dat was namelijk de wens voor een groter 'plateau' en een zebepad. Nu wordt er toegewerkt naar de uitvoering en bijbehorende communicatie richting ouders (werkgroep verkeer).

Lieke zal navragen wat de tijdsperiode van opvolging en opvoering is (ACTIE).

- **GMR:** Komend schooljaar dient er vanuit de Paschalisschool een ouder zitting te nemen in de GMR. Lieke geeft aan tevreden te zijn dat Fons Merckx komend schooljaar zitting zal nemen in de GMR. Dit wordt door de MR beaamd. Fons zal daarmee wel afstand doen van zijn rol in de MR, vanwege de tijdsinvestering die de GMR vraagt. Daarmee wordt zijn functie vacant gesteld binnen de MR.
- **Formatie en werkverdeling (waaraan gekoppeld het professionaliseringsplan):** Lieke vraagt of de MR akkoord kan gaan met een eventuele uitstel van de goedkeuring van het schoolplan. Het team wordt betrokken bij de ontwikkeling van het schoolplan en de verdeling van taken. Mogelijk lukt het om het schoolplan alleen in *concept* aan de MR voor te leggen in juni. Ter vaststelling wordt het schoolplan dan in september voorgelegd aan de MR. De MR geeft unaniem akkoord op dit verzoek van Lieke.
- **Notitie toptalenten:** deze notitie is aangepast naar aanleiding van de aanvullende opmerkingen en wordt in de vergadering van juni ter kennisgeving aan de MR voorgelegd.

5. Resultaten veiligheidsmonitor

De gestelde vragen en gemaakte opmerkingen over de enquêtes worden besproken. De enquêtes worden per categorie doorgenomen. De volgende vragen en aandachtspunten zijn aan bod gekomen:

Algemeen:

- Moeten de resultaten geanonimiseerd worden, omdat er namen bij de opmerkingen genoemd staan? Deze resultaten worden inderdaad wel gepubliceerd. **Lieke zal zorgdragen dat de gegevens geanonimiseerd worden (ACTIE).**
- Lieke zal opvallende gegevens (uiteraard) bespreken met de persoon die daarvoor nodig is (bijvoorbeeld de Intern begeleider (IB'er)). **(ACTIE).**

Leerlingen:

- Waarom zijn er alleen leerlingen groep 7 en 8 benaderd? Dit is een vragenlijst van SKK. **Lieke zal navragen wat hiervoor het uitgangspunt is (ACTIE).**
- Wanneer wordt er 'iets' als bespreekpunt genoteerd? Bijvoorbeeld bij de leerlingen enquête staat 'ik voel me veilig op het plein'. Dit wordt zowel als sterk punt als bespreekpunt genoemd.
- Deze enquête richt zich vooral op *gevoel en beleving* inzake de veiligheid.
- Interessant is dat leerlingen niets schrijven bij de opmerkingen over de verkeersveiligheid rondom de school. Terwijl dit in de enquête bij de ouders wel nadrukkelijk naar voren komt.

Ouders

- De resultaten bij 'de opstelling van de leerling' zijn opvallend rood. In relatie tot 'welbevinden' is er geen relatie te zien. Het is lastig om hierover een duidelijke en eenduidige conclusie te trekken, omdat er geen directe relatie te leggen is.
- Er is voldoende respons op de enquête. Er wordt wel naar een hogere respons gestreefd. Dit jaar is ervoor gekozen om de inloggegevens te verstrekken op briefjes. Deze briefjes zijn meegegeven aan de (oudste) leerlingen. Dit leverde een hogere respons op ten opzichte van digitale wijze, waarmee vorig jaar de gegevens werden verstrekt.
- Een opvallende opmerking was een incident over een chatroom. De MR vraagt naar de huidige status. De juiste maatregelen zijn genomen, waardoor dergelijke situaties nu voorlopig geborgd zijn. Dit geeft vertrouwen.

Medewerkers

- De vraag over vrienden op school lijkt niet relevant voor het welbevinden van medewerkers in hun werkomgeving. Daarbij valt het begrip 'vriend' breed te interpreteren.
- Opmerkelijk is het onderdeel 'Mijn eigen opstelling', waarbij 'ik durf er iets van te zeggen...' opvallend rood is. **Lieke gaat onderzoeken wat en hoe zij hierin verbetering kan aanbrengen (ACTIE).** Het wordt mee terug genomen in het team.
- Het onderdeel directeur wordt zeer positief beoordeeld. Complimenten voor Lieke.
- Er is één opmerking geplaatst over de toegankelijkheid van de school. **Lieke zal samen met het team onderzoeken of deze opmerking breder gedragen wordt en of hiertoe actie nodig is (ACTIE).**

6. Concept formatie schooljaar 2019/2020

Er zijn twee documenten ingediend.

- a) Document waarin de verhouding tussen personeel duidelijk wordt, er is een splitsing gemaakt tussen de volgende categorieën:
 - a. OP groep: groepsleerkrachten
 - b. Ondersteunend:
 - i. Flex leerkracht
 - ii. flexibele inzet
 - iii. ondersteuning
 - iv. ICT
 - v. IB
 - vi. coaching
 - vii. vakdocent gym
 - viii. onderwijsassistent
 - c. Facilitair
 - i. administratie
 - ii. conciërge
 - d. Management
 - i. directeur
 - ii. teamleider
- b) Document waarin netto WTF over deze categorieën duidelijk worden, doorberekend naar het aantal groepen per jaarlaag.

In cohort 2019/2020 is het aantal leerlingen: 334. In dit volgende cohort blijft de bemensing (leerkrachten) hetzelfde als het huidige jaar (2018/2019). Er komt meer ondersteuning ten opzichte van voorgaande jaren.

Er komt weer formatie-ruimte, door de volgende redenen:

- Ouderschapsverlof
- Vertrek van twee leerkrachten

SKK heeft als beleid om meer jonge mensen aan te trekken in relatie tot het komende lerarentekort. Dat wil zeggen dat voor personeelsleden uit 1956 of eerder, extra personeel wordt aangetrokken. Dit heeft als doel om 'oudere' werknemers langer in het onderwijs houden en jonge leerkrachten coachend te begeleiden.

Overeenkomstig de voorgaande jaren ontbreekt er één document, waarin de leerlingen aantal per groep zijn uitgewerkt. Lisette laat een voorbeeld zien van het voorgaande jaar. De MR uit haar waardering voor de uitwerking van deze formatie. Het is nu duidelijker dan voorgaande jaren, op welke wijze de ondersteuning wordt ingezet en welke functies daaronder vallen. De verhouding 'OP-groep' en 'Ondersteunend' zijn op deze wijze niet meer te vergelijken met voorgaande jaren. De MR vindt het positief dat er meer ruimte is voor ondersteuning in de groepen.

7. Rondvraag aan/door directie

- Lisette: Hoe staat Lieke tegenover het gezamenlijk organiseren van een lezing door Trudie van Megen? Gericht op het informeren van ouders over de manier waarop zij hun kinderen kunnen begeleiden bij het leren, maken van huiswerk en voorbereiden op toetsen.
Lieke staat hier er voor open om hier over na te denken, maar vraagt naar meer informatie over de invulling van de lezing, de doelstellingen, de werkvormen en de doelgroep (alle kinderen of een specifieke groep, zoals bovenbouw).
Lisette zal meer informatie opvragen bij Trudie en deze aan Lieke sturen (ACTIE). Daarna zal Lieke dit met het team bespreken.

- Fons: is het mogelijk om de jaarcyclus sluitend te maken, door de jaarrekening op schoolniveau in te zien?
Lieke antwoordt dat er alleen een jaarrekening van SKK is. De eigen cijfers zijn in te zien op schoolbegroting.nl. Sturen op deze cijfers is daardoor lastig, dat is ook geen taak van de MR.
- Lieke: de leerkrachten van de groepen 1-2 hebben bij elkaar gezeten om de instroom van vierjarigen te wijzigen. De wen-momenten in de groep geven onrust in de groep. Na de vierde verjaardag kan het kind naar school. De halve dagen van de wen-momenten lopen soms wel vier weken door. De wen-momenten geven onrust en leveren niet het gewenste resultaat. Een school mag vanaf 3 jaar en 10 maanden een wen-periode aanbieden, maar dat HOEFT niet. Lieke stelt de vraag: kunnen jullie instemmen met het feit dat we dit gaan wijzigen?
Reactie MR: akkoord met deze wijziging.
Lieke beleid wijzigen (ACTIE).
- Lieke: wat is de aanleiding om een ANONIEME brievenbus te initiëren?
Het idee is ontstaan dat er dan makkelijker en laagdrempeliger informatie vanuit de achterban richting de MR komt.
Dit strookt in tegen het beleid van Lieke om open en transparant te communiceren. De MR onderschrijft dit en zal dit initiatief niet doorzetten.
- Lieke: kunnen de actiepunten van de MR en de directie gesplitst worden, om gescheiden te bespreken? *Uiteraard, dat is geen probleem.*
- Lieke: er zijn extra werkdruk verlagende middelen toegekend. Het team heeft ervoor gekozen om een vakleerkracht gymnastiek (lichamelijke opvoeding) aan te trekken (0,7 fte).
- Verzoek van Lieke om haar te informeren wanneer er ratio's en bovenliggende cijfer worden ingebracht in de MR, zodat zij daarop kan anticiperen. *Uiteraard, graag en welkom, dat is geen probleem.*
- Tot slot doet Lieke het volgende verzoek: wil de MR vanaf schooljaar 2019/2020 met een geleding van 6 leden verder gaan?
Als achtergrond informatie: De Trinoom heeft een verdeling van 4 – 4. En de Speelhoeve 3 – 3.
De MR gaat hierover intern in beraad en zal hierop per mail een antwoord formuleren (ACTIE).

Met dank aan Lieke voor haar aanwezigheid.

8. Mededelingen, ingekomen stukken en interne zaken

Monique: er komt een MR-magazine binnen in het postvak van de MR. Dit is de taak van Marloes. Monique zal het eerst lezen en dan bij Marloes in het postvakje leggen, daarna wordt het doorgegeven aan Lisette.

Ingekomen stukken:

Er zijn geen ingekomen stukken.

9. Terugkoppeling GMR

Perry heeft een kort verslag geschreven aan de hand van de agenda. Waarvoor dank! **Perry zal de vraag terugleggen bij de GMR bij welke school de communicatie naar ouders goed verloopt en wat daaraan positief bijdraagt (ACTIE).** Mogelijk kan de Paschalisschool daar haar voordeel mee doen. Aangezien informatie ophalen bij de achterban een speerpunt is van de MR.

10. Evaluatie reglement MR

Naar aanleiding van het verzoek van Lieke om vanaf schooljaar 2019/2020 de MR voort te zetten met 6 leden, wordt er gestemd voor *handhaving van het reglement*. Het resultaat luidt:

- 5 stemmen vóór
- 2 stemmen tegen
- 1 stem onthouding

Het reglement wordt gehandhaafd. **Maarten zal Lieke hierover informeren (ACTIE).**

11. MR schooljaar 2019/2020 (aantal leden/verkiezingen)

- De termijn van Perry verloopt. Hij stelt zich niet verkiesbaar.
- Fons zal plaatsnemen in de GMR en van daaruit zich terugtrekken uit de MR. Zijn plaats in de MR wordt vacant.
- Oproep voor de aanmeldingen worden in de maandagkrant en teaminfo geplaatst. **Dit wordt uitgevoerd door Stefan en Joep (ACTIE). Marloes zal dit als mededeling op de teamdag doen (ACTIE).**
- Deadline van aanmelding: **donderdag 6 juni 12.00 uur**. Men kan zich aanmelden door een mail te sturen aan mr.paschalis@kansenkleur.nl
- Eventuele verkiezingen worden door Stefan, Marloes en (met ondersteuning)Lisette georganiseerd.

12. Rondvraag & onbesproken punten door tijdbewaking

- Marloes: verzoek om de persoonlijke informatie die is gedeeld inzake de groepsindeling en formatie vertrouwelijk te behandelen.
- Joep en Marloes worden beiden gefeliciteerd met hun beider aanstellingen in de L-11 functie.
- Maarten: Wat doen we met het servicepakket van het AOB? **Fons zal uitzoeken of een dergelijk abonnement niet vanuit de GMR voor alle scholen kan worden aangeschaft (ACTIE).**

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.31 uur met dank aan alle aanwezigen.