

Aanvraagformulier schoolverlof.

AANVRAAG SCHOOLVERLOF (INGEVOLGE LEERPLICHTWET)

Ondergetekende: ouder/ verzorger

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Emailadres: _____



Doet hierbij een aanvraag voor schoolverlof t.b.v. de leerling(en):

Naam:	Geboortedatum:	Naam leerkracht:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Voor de volgende broertjes/zusjes op andere scholen is ook verlof aangevraagd;

Naam:	naam school:
_____	_____
_____	_____

Het gevraagde verlof is voor (dag of periode): _____ t/m _____

Totaal _____ dag(en)

U vraagt verlof voor het volgende:

- Bijwonen huwelijk van ouder / verzorger / familie.
- Bijwonen begrafenis familie.
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders (*alleen voor de feestdag zelf*)
- Verhuizing (*maximaal 1 dag*)
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden (*Het gaat hier om omstandigheden buiten uw wil om en waar u geen invloed op heeft, of op heeft gehad; ter beoordeling aan de directeur (< 10 dagen), of de leerplichtambtenaar (> 10 dagen).*)
- Beroep op vrijstelling buiten de reguliere schoolvakanties i.v.m. het specifieke beroep van een van de ouders; U bent door werk genoodzaakt om in alle schoolvakanties te werken en daardoor is het onmogelijk om binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met uw gezin door te brengen (*Dit verlof vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar; U dient aan te tonen dat uw afwezigheid in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt; U vraagt dit specifieke verlof minimaal 8 weken van tevoren aan*)

Toelichting:

Handtekening ouder/ verzorger:

datum:

U dient verlof ruim van tevoren aan te vragen, zodat de directeur tijd krijgt om te beoordelen of verlof toegekend wordt of afgewezen. U ontvangt van de directeur een schriftelijk besluit met motivatie.

BESLUIT OP UW AANVRAAG SCHOOLVERLOF (INGEVOLGE LEERPlichtWET)

(In te vullen door school)

De directeur gaat:

akkoord

niet akkoord

Reden:

Handtekening directeur:

datum:

Bent u het niet eens met dit besluit dan kunt u (schriftelijk) bezwaar indienen bij de directeur. U meldt daarbij waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met dit besluit.

De directeur neemt telefonisch contact met u op of nodigt u uit voor een gesprek zodat u uw bezwaar kan toelichten. Vervolgens neemt de directeur een besluit over uw bezwaarschrift. Dit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.